

آزادسازی مدارک



ارتباط با دفاتر ایران

۰۲۱ ۹۱۳۰ ۲۹۲۹

(خط ۳۰)



ارتباط با دفاتر کانادا

+۱ (۲۵۰) ۲۰۱ ۲۰۲۰

(خط ۱۰)

موسسه مهاجرتی
تراست





موسسه مهاجرتی
تراست

موسسه مهاجرتی تراست

همراه شما در تمام مراحل مهاجرت

تیم موسسه مهاجرتی تراست مجموعه ای از وکلا و مشاورین خبره ایست که هدفش طراحی و اجرای بهترین مسیر مهاجرتی برای شماست. مؤسسه مهاجرتی تراست (Trust Way Immigration Services) شرکتی کانادایی است که در استان بریتیش کلمبیا به شماره BC1268598 و در اداره مهاجرت کانادا به شماره R506959 به ثبت رسیده است.



سرمایه گذاری در کانادا

کسب و کار موفق و زندگی
کانادایی در یک قاب.



تحصیل در کانادا

در بهترین دانشگاه ها و موسسات
آموزشی جهان تحصیل کنید.



مهاجرت به کانادا

زندگی ای با کیفیت کانادایی
را برای خود و خانواده خود در
کانادا بنا کنید.



اخبار مهاجرت

به روز ترین اخبار مهاجرتی کانادا
و قوانین و مقررات تصویب شده.



ویزای کانادا

به مقصد بیاندیشید، راه خود را
به شما نشان خواهد داد.



وکلا رسمی اداره مهاجرت کانادا

RCIC# 506959

ارتباط با دفاتر کانادا (ونکوور و ریچموند)

+1 (۲۵۰) ۲۰۱ ۲۰۲۰ (خط ۱۰)

ارتباط با دفاتر ایران (تهران و کاشان)

۰۲۱ ۹۱۳۰ ۲۹۲۹ (خط ۳۰)



چرا موکلین به ما

اعتماد

کرده‌اند؟

صرفه جوی در وقت

ما ارزش ویژه‌ای برای وقت مشتریان خود
قائل هستیم!

توجه به جزئیات

توجه به جزئیات، عامل تمایز ماست!

پیشنهاد بهترین‌ها

بهترین‌ها را به مشتری پیشنهاد می‌دهیم حتی
به ضرر خودمان!

در دسترس

همواره در دسترس هستیم!

پرونده‌های موفق

آمار پرونده‌های موفق ما بالاست!

مشاورین قانونی

تراست توسط مشاورین قانونی مهاجرت
کانادا و عضو انجمن ICCRC اداره می‌شود!

نماینده رسمی

ما نماینده رسمی مراکز آموزشی مقاطع
مختلف در کانادا هستیم!

تجربه وکلا

وکالت پرونده‌ها با توجه به تجربه
قبلی وکلا پذیرفته می‌شود!

تحصیل در کانادا با **تراست**

دریافت وقت مشاوره اولیه

مرحله اول

در این مرحله کافی است تا با یک تماس تلفنی و یا پر کردن فرم ارزیابی در سایت، یک وقت مشاوره از کارشناسان ما دریافت کنید.

تنظیم قرارداد

مرحله دوم

بعد از تشریح کامل شرایط و خواسته های شما، راهنمایی های لازم از طرف کارشناس به شما داده خواهد شد و با عقد قرارداد، فرآیند اخذ پذیرش و ویزای تحصیلی کانادا آغاز می شود.

دریافت مدارک اولیه

مرحله سوم

پس از تحویل مدارک به کارشناسان تراست، در حالی که با خیالی آسوده به سایر کارهای خود می رسید، مطمئن هستید که کارشناسان تراست پیوسته در حال پیگیری کارهای شما هستند.

معرفی فهرست دانشگاه ها

مرحله چهارم

در این مرحله با توجه به شرایط شما فهرستی از دوره های موجود در رشته مورد علاقه تان در اختیار شما قرار می گیرد.

اپلای دانشگاه های کانادا و ارسال مدارک

مرحله پنجم

در این مرحله، فرم های مورد نیاز دانشگاه مورد نظر شما تکمیل و به همراه مدارک برای دانشگاه ارسال خواهند شد.

پرداخت شهریه و سایر هزینه ها

مرحله ششم

پس از اخذ پذیرش تحصیلی، شهریه دانشگاه پرداخت می شود. نکته جالب توجه این است که کارشناسان با تجربه تراست می توانند با توجه به رزومه تحصیلی و شرایط شما، بیشترین مقدار ممکن از بورسیه های تحصیلی را برای شما دریافت کنند. بنابراین، ممکن است نیاز به پرداخت شهریه در ترم های بعدی نداشته باشید.

دریافت نامه پذیرش

مرحله هفتم

در این مرحله نامه پذیرش از دانشگاه در دستان شماست. به شما تبریک می گوئیم! آماده تحصیل در کانادا شوید.

دریافت ویزای تحصیلی

مرحله هشتم

در نهایت، با توجه به دریافت نامه پذیرش از دانشگاه، برای صدور ویزای تحصیلی کانادا اقدامات لازم برای شما انجام می شود.

۱.

۲.

۳.

۴.

۵.

۶.

۷.

۸.



نحوه آزاد سازی مدارک تحصیلی از دانشگاه های دولتی و دریافت دانشنامه و ریزنمرات تحصیلی

برای دانشجویان روزانه که از آموزش رایگان در طول تحصیل بهره مند شده اند، دریافت ریز نمرات رسمی و اصل دانشنامه منوط به لغو تعهد خدمت می باشد. سه راه برای لغو تعهد وجود دارد:

- نامه عدم کاریابی
- پرداخت هزینه
- سابقه بیمه یا سابقه کار (بدون بیمه)



آزاد سازی مدارک دانشگاه با استفاده از نامه عدم کاریابی:

الف) مدارک مورد نیاز متقاضی برای ثبت نام در موسسات کاریابی یا ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستانها (شهرستانهای فاقد موسسه کاریابی)

- اصل و کپی گواهی موقت فارغ التحصیلی (گواهی ها صرفا جهت ارائه هستند و فقط کپی آنها تحویل داده میشوند و اصل گواهی موقت ها پیش خودتان میماند).
- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی
- چند قطعه عکس
- اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)
- بین ۲۰ تا ۳۰ هزار تومان هزینه برای هر مقطع

نکته ۱:

یکی از مدارک لازم جهت ارائه به اداره کاریابی گواهی موقت میباشد. لذا حتما قبل از مراجعه به کاریابی باید گواهی موقتتان صادر شده باشد و در واقع اهمیت تاریخ "صدور" گواهی موقت از آن حیث میباشد که تاریخ صدور گواهی حتما باید قبل از تاریخ مراجعه به کاریابی باشد. لذا حتی در صورت قبول یا پیشنهاد اداره کاریابی مبنی بر ثبت نام بدون ارائه ی گواهی موقت و یا ارائه ی آن در آینده، از این کار اجتناب کنید چرا که در این صورت درخواست شما در سامانه سجاد توسط دانشگاه یا سازمان امور دانشجویان رد خواهد شد.

نکته ۲:

ثبت نام در دفاتر کاریابی و دریافت نامه عدم کاریابی توسط وکیل فرد دانش آموخته نیز امکان پذیر می باشد.

نکته ۳:

برای پیدا کردن کاریابی های مورد تأیید وزارت کار واقع در هر استان به سایت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به [این آدرس](#) مراجعه کنید.



ب) شرایط لغو تعهد:

دارا بودن شروط زیر بصورت همزمان لازم و ضروری خواهد بود.

- حداکثر تا شش ماه مهلت دارید بعد از "تاریخ دفاع (=تاریخ فارغ التحصیلی)" آخرین مقطع روزانه یا "صدور" کارت پایان خدمت/معافیت دائم (برای آقایان هرکدام دیرتر اتفاق بیفتد) به کاربایی مراجعه کنید.
- برای آزادسازی مدرک باید به طور همزمان "حداقل شش ماه" از زمان ثبت نام تان در کاربایی و "یک سال" از زمان فارغ التحصیلی آخرین مقطع روزانه و یا صدور کارت خدمت/معافیت دائم (برای آقایان هرکدام دیرتر اتفاق بیفتد) گذشته باشد.
- عدم وجود فرصت شغلی متناسب با تخصص فارغ التحصیل در طی مدت ۶ ماه پس از تاریخ ثبت نام

نکته ۴:

عدم رد بیمه از زمان فارغ التحصیلی (=دفاع) تا تایید لغو تعهد در سامانه سجاد

نکات مهم:

نکته ۱:

ملاک برای محدودیت شش ماه تاریخ دفاع=فارغ التحصیلی میباشد "نه" تاریخ "صدور" گواهی موقت

نکته ۲:

اگر حین تحصیل "روزانه" هستید نمیتوانید کاربایی مراجعه کنید. بنابراین درصورت وجود چنین تداخل زمانی نیز درخواستان در سامانه سجاد پذیرفته نمی شود



نکته ۳:

در صورت تحصیل در مقطع بالاتر با هزینه اعم از شبانه و غیره حتما باید به کاراییی مراجعه کنید. چرا که این زمان جزو فرجه شش ماهه شما محسوب می شود.

نکته ۴:

برای آقایان اگر پایان خدمت یا معافیت قبل از شبانه باشد باید به کاراییی مراجعه کنند و بدیهی است بدون کارت خدمت/معافیت چون امکان اشتغال و کاراییی وجود ندارد، بنابراین امکان لغو تعهد از طریق عدم کاراییی نیست و بعد از صدور کارت پایان خدمت میتوانند به کاراییی مراجعه کنند.

نکته ۵:

برای آزادسازی "حداقل" شش ماه از ثبت نام تان در کاراییی باید گذشته باشد. بدیهی است اگر پس از گذشت بیش از شش ماه برای گرفتن نامه عدم کاراییی مراجعه کنید مشکلی پیش نمی آید. شما پس از گذشت ۶ ماه توجیه بهتری برای عدم کاراییی دارید یا بیشتر از شش ماه؟! :

نکته ۶:

با استفاده از نامه کاراییی می توانید مدرک تمام مقاطع تحصیلی خودتان رو آزاد کنید؛ مثلا اگر دانش آموخته مقطع ارشد هستید، به طور مشترک قادر خواهید بود تا مدرک کارشناسی ارشد و کارشناسی را آزاد کنید.

نکته ۷:

استعلام بیمه تنها توسط اداره کار استان و هنگام صدور نامه عدم کاراییی صورت میگیرد

نکته ۸:

رد شدن بیمه "حین تحصیل" خلل ای در آزادسازی از طریق عدم کاراییی ایجاد نمیکند.



نکته ۹:

فارغ التحصیلان رشته های پزشکی و پیراپزشکی (به غیر از دامپزشکی) مشمول مفاد این آئین نامه نمی باشند.

نکته ۱۰:

مؤسسات کاریابی و مشاوره شغلی غیر دولتی مجاز به دریافت هیچ گونه وجهی از کارجویان بابت "صدور مکاتبات لغو تعهد" فارغ التحصیلان نمی باشند.

نکته ۱۱:

هرچند براساس آرا دیوان عدالت اداری در تاریخ ۹۸/۸/۲۸ و ۹۸/۸/۱۴ این محدودیت زمانی شش ماهه ابطال گردیده است. با این وجود هنوز اثری از اجرایی شدن این رای که لازم الاجرا است، در مؤسسات متبوع دیده نمی شود!

(د) مراحل دریافت گرفتن نامه عدم کاریابی:

- مراجعه به اداره کاریابی ثبت نام شده که برخی کاریابی ها نامه کاغذی جهت ارائه به اداره کار تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ناظر میدهند و برخی مانند کاریابی های تهران که سیستم آنها کاغذی نمی باشد هیچ نامه ای ارائه نمی دهند.
- مدارک لازم برای مراجعه به اداره کار استان جهت گرفتن نامه عدم کاریابی:
- اصل کارت شناسایی- اصل گواهی موقت- کارت پایان خدمت/معافیت
- بررسی و کنترل مدارک و شرایط توسط اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ناظر و اعلام نتیجه به اداره کل مرکز استان.



نکته ۱:

نامه عدم کاریابی که از اداره کل کار گرفته می شود برای برخی از دانشگاه ها تا یک ماه اعتبار دارد و برای برخی هم نامه برای همان سال باشد کفایت میکند. بنابراین حتما پس از گذشت یک سال از فارغ التحصیلی/ صدور کارت خدمت برای گرفتن نامه عدم کاریابی مراجعه کنید تا بلافاصله در سامانه (سجاد) آپلود کنید.

نکته ۲:

بدیهی است اگر زودتر از گذشت یکسال از تاریخ فارغ التحصیلی/ صدور کارت خدمت نامه را در سامانه آپلود کنید درخواست شما تایید نمی شود. در این صورت باید پس از گذشت زمان این یکسال مجدداً به اداره کار مراجعه کرده تا نامه ی جدیدی با تاریخ روز دریافت کنید.

ه) لغو تعهد در سامانه سجاد:

- پس از تحویل نامه عدم کاریابی باید ابتدا در سامانه سجاد به آدرس <https://portal.saorg.ir> با ساخت پروفایل ثبت نام کرده و سپس از بخش خدمات وارد قسمت لغو تعهد شده و جهت تکمیل فرم مربوطه و آپلود نامه های عدم کاریابی اقدام کنید.
- قبل از انجام ثبت درخواست لغو تعهد بایستی تسویه حساب کامل با دانشگاه مربوطه انجام شده باشد. جهت تسویه صندوق رفاه می توانید به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <http://bp.swf.ir> مراجعه کنید.

نکته ۱:

به هیچ عنوان نامه های دو مقطع کارشناسی و ارشد را همزمان آپلود نکنید. این کار تاثیری در تسریع روند ندارد. از آنجایی که لغو تعهد از پایین ترین مقطع انجام می شود ابتدا نامه عدم کاریابی مقطع لیسانس را آپلود کرده، پس از تایید لغو تعهد توسط دانشگاه و سازمان امور دانشجویان، نامه عدم کاریابی مقطع بالاتر را آپلود کنید.

نکته ۲:

لغو تعهد شما ابتدا توسط دانشگاه و سپس سازمان امور دانشجویان تأیید خواهد شد.

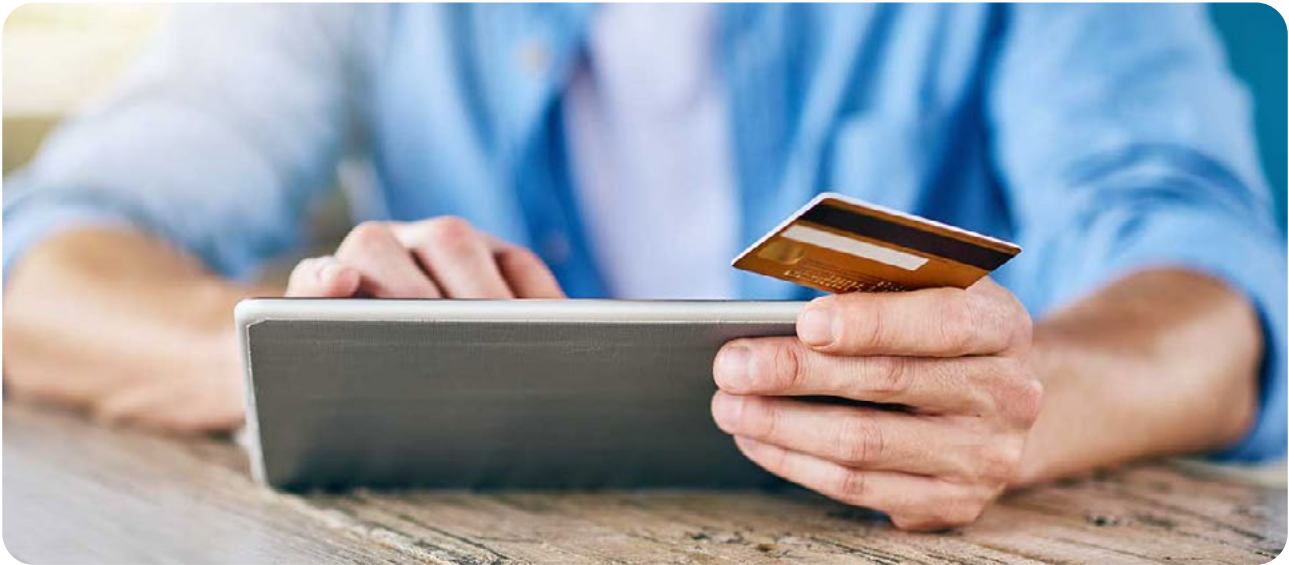
نکته ۳:

مدت زمان سپری شده برای تأیید و صدور نامه لغو تعهد به طور متوسط ۲ هفته برای هر مقطع می باشد.

ی) دریافت دانشنامه و ریزنمرات رسمی:

پس از صدور نامه لغو تعهد می توانید برای دریافت دانشنامه و ریزنمرات رسمی اقدام کنید. برای اینکار سایت دانشگاه خود را چک کرده و از روند حضوری و غیرحضوری آن مطمئن شوید. در برخی دانشگاه ها این روند صرفاً به صورت غیرحضوری انجام می گیرد؛ لذا با پست مدارک مورد نیاز، دانشنامه و ریزنمرات طی ۲۰ تا ۳۰ روز برای شما پست خواهد شد. در غیر این صورت همراه با مدارک مورد نیاز به صورت حضوری جهت دریافت دانشنامه اقدام کنید.

[illegible]



آزاد سازی مدارک دانشگاه با پرداخت هزینه:



عوامل مختلفی بر میزان هزینه ای که برای آزادسازی مدرک باید پرداخته شود تاثیرگذار است که عبارت اند از:

- نوع سهمیه منطقه ای که در زمان کنکور در آن حضور داشته اید (منطقه ۱، ۲، ۳ یا مناطق محروم)
- سال ورودی
- رشته و گروه تحصیلی (مهندسی، علوم پایه، دامپزشکی و علوم انسانی و...)
- مقطع تحصیلی ای که خواهان دریافت مدرک آن هستید (کارشناسی، ارشد یا دکتری)
- میزان سابقه کار (هرچه بیشتر، هزینه کمتر)

نکته ۱:

توجه داشته باشید که مبلغ دقیقی که متقاضیان به ازای آزادسازی مدرک خود باید بپردازند، همه ساله تغییر کرده و به طور مرتب در وب سایت امور دانشجویان وزارت علوم درج می شود.



جدول هزینه ها در سایت دانشگاه ها نیز موجود میباشد که لینک زیر شامل آن

میباشد <https://shirazu.ac.ir/254>

نکته ۲:

هزینه آزادسازی برای افراد دارای سهمیه مناطق ۲ و ۳ و مناطق محروم "دوبرابر" میزان هزینه تعیین شده برای سهمیه منطقه ۱ میباشد.

نکته ۳:

امکان تغییر سهمیه منطقه ۲ و ۳ به منطقه ۱: به دانشگاه درخواست میدهید و در واقع دانشگاه چک میکند در کد رشته و ورودی دانشگاه شما اگر کسی از منطقه ۱ با تراز برابر یا بدتر از شما قبول شده باشد، یعنی اینکه شما بدون این سهمیه هم این کد رشته را در کنکور سراسری قبول میشدین. بنابراین میزان هزینه و تعهد خدمتون نصف و به میزان منطقه یک محاسبه می شود. برای درخواست هم میتوانید در سامانه سجاد و همان قسمت لغو تعهد گزینه ی تغییر سهمیه به منطقه ۱ را تیک بزنید تا برایتان بررسی شود و همچنین با مراجعه حضوری به آموزش دانشگاه درخواست زدن نامه به سازمان سنجش برای بررسی داشته باشید.

نکته ۴:

دوستانی که ورودی سال های بالاتر هستند و هزینه مدرکشان در این جدول ذکر نشده، بنابراین در هیچ لینک معتبر و دانشگاهی هم موجود نمیشود. لذا در گروه سوال فرمایید و از دانشگاه خود پرس و جو کنید. در نهایت برای درخواست آزادسازی از طریق پرداخت هزینه، مبلغ مورد نیاز توسط دانشگاه محاسبه و در سامانه سجاد ذکر خواهد شد.

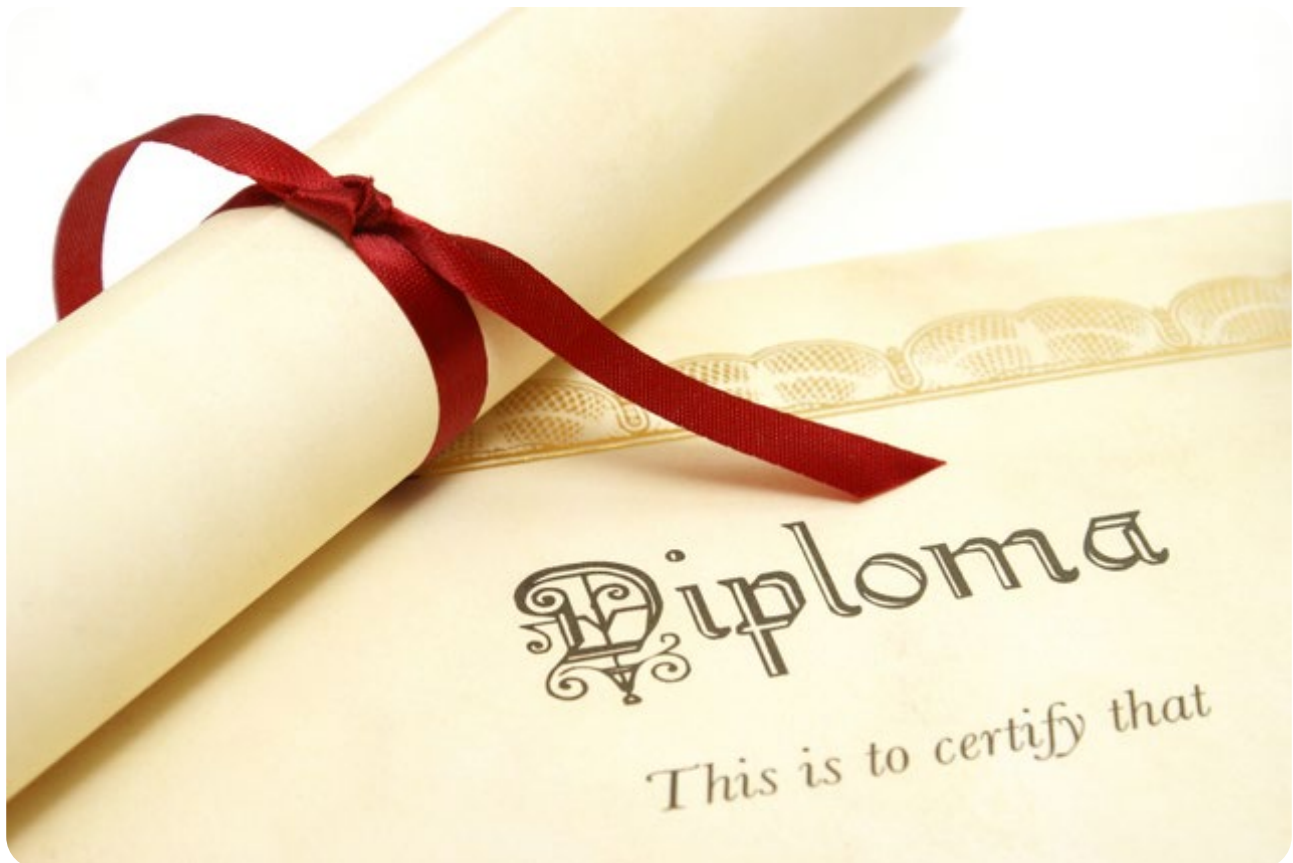
نکته ۵:

اخیرا دوستانی که حین تحصیل ارشد در مقطع روزانه اقدام به آزادسازی مقطع قبلی خود از طریق پرداخت هزینه کردند، پیامی در سامانه سجاد مبنی بر لغو تعهد مقطع در حال تحصیل به ازای ترم های گذرانده دریافت کرده اند. بدیهی است در این صورت ابتدا با پرداخت هزینه مقطع بالاتر تا ترم گذرانده لغو تعهد شده، سپس مدرک مقطع کارشناسی لغو تعهد می شود.



نکته ۶:

پس از درخواست لغو تعهد با پرداخت هزینه در سامانه سجاد مبلغ مورد نظر توسط دانشگاه محاسبه شده و تقریباً پس از ۳ یا ۴ روز در سامانه اعلام می شود که قابل پرداخت است. این فرآیند لغو تعهد معمولاً از ۵ تا ۲۰ روز طول می کشد.





آزادسازی مدارک دانشگاه از طریق سابقه بیمه:



اینکه میزان تعهد به کار برای فارغ التحصیلان چه مقدار است، به دو عامل بستگی دارد:

- ۱- مدت زمان مقطع تحصیلی
- ۲- منطقه و سهمیه ای که فرد در زمان کنکور داشته است بدیهی است سهمیه مناطق فقط برای مقطع کارشناسی بوده و مناطق بالاتر بدون سهمیه و برای همه افراد یکسان میباشد.

نکته ۱:

سابقه بیمه/کار مورد نیاز برای دانشجویان منطقه ۱، "برابر" با مدت زمان تحصیل، برای دانشجویان منطقه ۲ و "همچنین ۳" و مناطق محروم "دو برابر" مدت زمان تحصیل میباشد.



نکته ۲:

سابقه کار و بیمه اگر حین تحصیل در مقطع "روزانه" باشد قابل قبول نیست و از طرف دانشگاه و سازمان امور دانشجویان مورد تأیید نخواهد بود و بعد از زمان "فارغ التحصیلی" محاسبه می شود.

نکته ۳:

به ازای سال هایی که بیمه رد شده است، از تعهد به خدمت فرد کم می شود. توجه کنید که تعداد سال های تعهد خدمت متقاضی در گواهی موقت وی آمده است.

نکته ۴:

در صورتی که خدمت سربازی رفته اید، به میزان تعداد ماه های سربازی از تعهد خدمت کم می شود.

نکته ۵:

دانشجویانی که تحت نظر وزارت بهداشت تحصیل کرده اند (مانند دانشجویان رشته پزشکی) آئین نامه های خاص خود را دارند که در وب سایت وزارت بهداشت قابل مشاهده است. پیشتر گرفتن استعلام بیمه ملزم به مراجعه حضوری به مراکز تامین اجتماعی بود که ظاهراً اخیراً امکان استعلام بدون مراجعه حضوری نیز میسر شده است.

مراحل گرفتن استعلام:

- وارد سایت Eservices.tamin.ir شوید.
- گزینه "اعلام سابقه به موسسات" را انتخاب کنید.
- درخواست شما در تامین اجتماعی من ذخیره می گردد.
- وارد تامین اجتماعی من شوید، صندوق شخصی من را انتخاب کنید
- مدت استفاده سازمان، ارگان را مشخص نمایید.



- رمز جهت ورود را به آن سازمان ارائه نمایید.

- ارگان مورد نظر از طریق همین سیستم گزینه "استعلام می تواند" بهره برداری نماید.

آزادسازی مدارک دانشگاه از طریق سابقه کار (بدون بیمه):

طبق ماده ۲۹ دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان فعالیت بدون سابقه بیمه به عنوان کار معتبر جهت انجام تعهد قابل قبول می باشد.

- مدارک مورد نیاز:

○ گواهی اشتغال به کار در سربرگ شرکت که شروع و پایان کار ذکر شده باشد و به امضا و مهر مدیرعامل شرکت برسه.

○ آگهی ثبت و تغییرات شرکت در روزنامه رسمی که میتونین از سایت rrk.ir دریافت کنید

○ آخرین گواهی پرداخت مالیات شرکت

○ سپس این سه مدارک را در قالب یک فایل pdf در سامانه سجاد آپلود می کنید.

- گواهی تدریس معتبر از دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) به میزان ۱۰ ساعت در هفته، سایر موسسات آموزشی در صورت تایید نهاد مربوطه به میزان ۱۶ ساعت در هفته نیز به عنوان کارکرد تمام وقت تلقی می شود.

• پروانه کسب معتبر افرادی که به حرف مختلف مشغول به کارند، از جمله پروانه کسب از سازمانهای صنفی کشور، پروانه اشتغال مهندسین، پروانه وکالت، پروانه کارآموزی وکالت، پروانه سازمان دامپزشکی و نظام دامپزشکی و سایر نهادهای دولتی، غیردولتی و آزاد از تاریخ صدور به شرط تمدید یا داشتن پرونده مالیاتی به عنوان گواهی انجام کار در طول سالیان قابل پذیرش می باشد.

- فعالیت های هنری و مطبوعاتی دانش آموختگان یا ارائه گواهی اشتغال به این حرفه از سوی دستگاه های ذیربط به منزله انجام تعهد می باشد.



مراحل ثبت نام و ساخت پروفایل در سامانه سجاد:



جهت ثبت نام به وب سایت سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) به آدرس <https://portal.saorg.ir> وارد شده و با بارگذاری اطلاعات و مدارک گوناگون و مختلف، جهت ساخت پروفایل اقدام کنید.

نکته ۱:

از بالاترین مقطع اطلاعات هر مقطع را وارد کرده و گواهی مربوط به آن را آپلود کنید

نکته ۲:

چون برای آقایان تا مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه گواهی موقت تحویل داده نمی شود ، قسمتی که مربوط به آپلود گواهی موقت هست میتواند به جای آن گواهی دفاع یا ریزنمرات آپلود شود.



نکته ۳:

حین ثبت نام و ساخت پروفایل در سامانه نیاز به وارد کردن اطلاعات مقطع پیش دانشگاهی و دیپلم نیست.

نکته ۴:

منظور از کل واحدهای اخذ شده تمام دروس پاس شده ، حذف و افتاده می باشد که در ریزنمرات نیز با همین عنوان ذکر شده است و منظور از تعداد واحدهای جبرانی واحدهایی میباشد که به دلایل مختلف از جمله تغییر رشته در ابتدای دوره تحصیلی جدید ملزم به پاس کردن آنها می شوید که نمره آن در معدل محاسبه نمی-شود.

نکته ۳:

حین ثبت نام و ساخت پروفایل در سامانه نیاز به وارد کردن اطلاعات مقطع پیش دانشگاهی و دیپلم نیست.

نکته ۴:

منظور از کل واحدهای اخذ شده تمام دروس پاس شده ، حذف و افتاده می باشد که در ریزنمرات نیز با همین عنوان ذکر شده است و منظور از تعداد واحدهای جبرانی واحدهایی میباشد که به دلایل مختلف از جمله تغییر رشته در ابتدای دوره تحصیلی جدید ملزم به پاس کردن آنها می شوید که نمره آن در معدل محاسبه نمی-شود.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

خانه گزینش اخبار پیوندها سوالات متداول خدمات ارتباط با ما

امور بورس و امور دانشجویان خارج
بازرسی و بنگایات
امور دانشجویان داخل
لغو تعهد آموزش رایگان
مدور گواهی اشتغال به تحصیل
تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی

جلسه دبیران مناطق دانشگاههای سراسر کشور
چهارشنبه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۳ در محل سالن
سازمان برگزار شد.

از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور دانشجویان داخل را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید سیستم فرم را به شما نمایش داده و در صورتی که گزینه با قوانین گفته شده موافق هستیم را انتخاب نمایید با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم لغو تعهد آموزش رایگان به شما نمایش داده می شود.

ثبت درخواست

مشکلات مطرح لغو تعهد

قوانین و مقررات

امکان ارائه خدمات به دانشجویان و دانش آموزان دانشگاه های آزاد اسلامی، علوم پزشکی و مراکز تربیت معلم و کلیه دانشجویان شهریه پرداز طول تحصیل سامانه وجود ندارد، لذا خواهشمند است دانشجویان فوق در این سامانه ثبت نام ننمایند.
ایجاد تعهد می نمایم
کلیه اطلاعات و مشخصات را به صورت صحیح وارد نمایم.
اصل مدارک بارگذاری شده را به دانشگاه محل تحصیل ارائه نمایم.
در صورت احراز مقبرت اطلاعات ثبت شده با مدارک ارائه شده مسئولیت کلیه تبعات حقوقی آن را می پذیرم.
توجه بفرمایید که صدور دانشنامه و ریزنمرات منوط به تسویه وام صندوق رفاه دانشجویی و لغو تعهد آموزش رایگان است.

۱. برای توضیح بیشتر فرآیند لغو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایید

با قوانین گفته شده موافق هستم

بعدی

نگارش: ۱۴۵۰: ۱



اطلاعات مقطع مورد نظر برای لغو تعهد را که شامل اطلاعات مقطع، رشته، گرایش و وضعیت تحصیلی میباشد را وارد نمایید و

سپس بر روی دکمه «بعدی» کلیک کنید. موارد ستاره‌دار اجباری میباشند.

پس از فشردن دکمه «بعدی»، صفحه ثبت درخواست را مشاهده خواهید کرد.



ثبت درخواست

مشخصات مقطع لغو تعهد

قوانین و مقررات

در صورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفاً پروفایل خود را بروزرسانی نمایید

توجه: بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم است درخواست لغو تعهد مختلف خود را در فرم درخواست های جداگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قرار بگیرد، بایستی برای کارشناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزش رایگان تکمیل و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید. سپس برای کارشناسی ارشد یک فرم فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید.

اطلاعات مقاطع تحصیلی

لطفاً اطلاعات زیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اصلاح اطلاعات نمایید.

مقطع تحصیلی *	نام دانشگاه محل تحصیل *	رتبه تحصیلی *
کارشناسی	دانشگاه آزاد	۱
وضعیت تحصیلی *	تاریخ شروع تحصیل *	تاریخ پایان تحصیل *
دانش آموخته	1397/08/06	1397/08/25
نوع دانشجو *	سهمیه دانشجو *	گرایش تحصیلی *
روزانه		هده گرایش ها
شماره دانشجویی *		
تعداد واحدهای اخذ شده *	تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده *	
در صورت داشتن اعتبار در تعداد واحد اخذ شده، تعداد واحد اخذ شده خود را به این شکل 105.5 وارد کنید.	در صورت داشتن اعتبار در تعداد واحدهای جبرانی، تعداد واحدهای جبرانی خود را به این شکل 45.5 وارد کنید.	
آیا تسویه صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟ *		
<input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها		

نیمسال های تحصیلی

لطفاً اطلاعات نیمسال های تحصیلی مقطع تحصیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد نمایید.

سال *	نیمسال *	وضعیت ترم *
1397	اول	

لغو تعهد

* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

☐ حکم بازبینی ☐ سایر ☐ (انجام کار) در صورت کسری سهمیه گز، همراه با پرداخت ☐ نامه عدم گزینی ☐ پرداخت

* آیا در دوره ی تحصیل پرداخت حین تحصیل بابت آموزش رایگان لغو تعهد داشته اید

☐ بله ☐ خیر

9 = 10

ارسال



در بخش اطلاعات مقاطع تحصیلی میبایست اطلاعات «سهیه دانشجو»، «شماره دانشجویی»، «تعداد واحدهای اخذ شده» و «تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده» را وارد نمایید.

اطلاعات مقاطع تحصیلی

لطفا اطلاعات زیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به ویرایش بروقایل و اصلاح اطلاعات نمایید.

رشته تحصیلی *	نام دانشگاه محل تحصیل *	مقطع تحصیلی *	گرایش تحصیلی *
آشنیداری	دانشگاه اطلاعات	دانشگاه	گرایش تحصیلی
وضعیت تحصیلی *	تاریخ شروع تحصیل *	تاریخ پایان تحصیل *	گرایش تحصیلی *
دانش آموخته	1397/08/06	1397/08/25	گرایش تحصیلی
نوع دانشجو *	سهیه دانشجو *	روزانه	
شماره دانشجویی *			
تعداد واحدهای اخذ شده *	تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده *		
در صورت داشتن اعشار در تعداد واحد اخذ شده، تعداد واحد اخذ شده خود را به این شکل 105.5 وارد کنید.	در صورت داشتن اعشار در تعداد واحدهای جبرانی، تعداد واحدهای جبرانی خود را به این شکل 45.5 وارد کنید.		

آیا تصویر صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟

بله ☐ خیر ☐ بزرگوار وزارت علوم و سایر دستگاه ها ☐

در صورتیکه دانشجوی روزانه بوده و بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاهها هستید، گزینه بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها را انتخاب و مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید. پیوست مدارک الزامی است. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمتهای JPG، PNG یا PDF باشد.

آیا تصویر صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟

بله ☐ خیر ☐ بزرگوار وزارت علوم و سایر دستگاه ها ☒

توجه: بفرمایید که مدور دانشگاه و ریزنمرات مربوط به تصویر وام صندوق رفاه دانشجویی و لغو تعهد آموزش رایگان است.

1 پیوست نامه وزارت علوم جهت لغو تعهد آموزش رایگان

2 فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حد اکثر ساین فایل: 5 مگابایت

3 پیوست مدارک انجام لغو تعهد دانشجویان بورسیه

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حد اکثر ساین فایل: 5 مگابایت

در گام بعد باید وضعیت ترمها را مشخص کنید. لازم به ذکر است که تعداد نیمسالهای تحصیلی بر اساس تاریخ شروع و پایان تحصیل، به صورت سیستمی تعیین می شود. در صورتی که یکی از گزینه های «معرفی به استاد» و «تمدید پایاننامه» در «وضعیت ترم» را انتخاب نمایید، میبایست تعداد واحدهای اخذ شده را نیز وارد نمایید.

نیمسال های تحصیلی

لطفا اطلاعات نیمسال های تحصیلی مقطع تحصیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد نمایید.

سال * 1397

نیمسال * اول

وضعیت ترم *

تعداد واحد های اخذ شده *

تعداد واحد های اخذ شده

در صورت داشتن اعشار در تعداد واحد های اخذ شده تعداد واحد های اخذ شده خود را به این شکل 0.5 وارد کنید.

در آخر نوع درخواست لغو تعهد خود را انتخاب نمایید. پس از انتخاب هر یک نسبت به ثبت و بارگذاری اطلاعات و مدارک لازم اقدام نمایید.

لغو تعهد

* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

☒ پرداخت ☐ عدم کفایتی ☐ سایر ☐ (انجام کار) در صورت کسی سرفه کار همراه با پرداخت ☐ عدم عدم کفایتی ☐ پرداخت

* آیا در دوره ی تحصیل پرداخت حین تحصیل بابت آموزش را ایگان لغو تعهد داشته اید

☐ بله ☒ خیر

در صورت انتخاب گزینه سایر، نوع حکم خود را انتخاب کنید.

سایر

* نوع حکم را انتخاب کنید

☐ عدم توانایی ادامه کار ☐ برگه فوت انتقالی ☐ کمسیون پزشکی

نوع حکم را انتخاب کرده و سپس اطلاعات مربوط به حکم را وارد کنید. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمت‌های JPG، PNG یا PDF باشد.

سایر

* نوع حکم را انتخاب کنید

☒ عدم توانایی انجام کار ☐ برگه فوت متقاضی ☐ کمسیون پزشکی

* تاریخ حکم عدم توانایی انجام کار

yyyy/mm/dd

* پیوست حکم عدم توانایی انجام کار



فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایر فایل: 5 مگابایت

سایر

* نوع حکم را انتخاب کنید

☐ عدم توانایی انجام کار ☒ برگه فوت متقاضی ☐ کمسیون پزشکی

* تاریخ فوت متقاضی

yyyy/mm/dd

* پیوست برگه فوت متقاضی



فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایر فایل: 5 مگابایت

سایر

* نوع حکم را انتخاب کنید

☐ عدم توانایی انجام کار ☐ برگه فوت متقاضی ☒ کمسیون پزشکی

* تاریخ نامه حکم کمسیون پزشکی

yyyy/mm/dd

* پیوست حکم کمسیون پزشکی



فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سایر فایل: 5 مگابایت



در صورتیکه در حین تحصیل پرداخت داشته‌اید، گزینه «بله» را انتخاب کرده و اطلاعات مربوطه را تکمیل کنید. (تصویر ۱۳)

لازم به ذکر است که

فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمت‌های JPG، PNG یا PDF باشد. در صورتی که بیش از یک پرداخت انجام داده‌اید، بر روی گزینه اضافه کلیک کنید تا بخش مشخصات پرداخت جدیدی اضافه شود

لغو تهجد

* نوع درخواست خود را انتخاب کنید

حکم پزشکی ☐ سایر ☐ (انجام کار) (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت) ☐ نامه عدم گریزی ☒ پرداخت ☐

* آیا در دوره‌ی تحصیل پرداخت‌های تحصیل بابت آموزش رایگان لغو تهجد داشته‌اید؟

بله ☒ خیر ☐

مشخصات پرداخت حین تحصیل بابت آموزش رایگان این مقطع

* شماره

* تاریخ yyyy/mm/dd

* نام پرداخت کننده

* نام بانک

* مبلغ

* نام شهر

* اطلاعات

* پیوست فیش واریزی

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود
حداکثر سائز فایل: 5 مگابایت

افزافه +



در صورتیکه مایل هستید بخشی از تعهد خود را از طریق ارائه سابقه کار و مابقی را از طریق پرداخت، لغو نمایید گزینه «انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت)» را انتخاب نمایید. متن نمایش داده شده را مطالعه کرده و گزینه «متن بالا را مطالعه کرده ام» را انتخاب کنید. اطلاعات مربوط به انجام کار را تکمیل کنید. در صورتی که بیش از یک سابقه انجام کار دارید بر روی گزینه کلیک کنید تا بخش انجام کار جدیدی اضافه شود.

توجه: بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین سطح مورد استفاده قرار بگیرد، لازم است درخواست لغو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست های جداگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قرار بگیرد، پانسی برای کارشناسی یک، فرم فرآیند افو نمود آموزش رایگان بکمال و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید. سپس برای کارشناسی ارشد یک، فرم فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید.

1

☒ متن بالا را مطالعه کرده ام

2

انجام کار

لغات انجام کار های خود را به ترتیب از اولین تاریخ شروع به کار تا آخرین تاریخ شروع به کار وارد نمایید.

صرفاً سوابق کاری که قصد دارید جهت لغو تعهد این مقطع استفاده نمایید را وارد کنید.

* نام سازمان

* اشتغال به خدمت

نام سازمان را وارد نمایید.

* نحوه خدمت

شماره بیمه

* تاریخ پایان کار

* تاریخ شروع کار

نوع خدمت

بیمه را وارد نمایید.

yyyy/mm/dd

yyyy/mm/dd

* نوع خدمت

* آیا سابقه از نوع تدریس است؟

☒ بله ☐ خیر

* نوع تدریس

توضیحات

افزودن

+ 7 = 13

ارسال



در صورتیکه دارای نامه عدم کاریابی می باشید گزینه نامه «عدم کاریابی» را انتخاب کرده و اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید.

نامه وزارت کار

تاریخ ثبت درخواست در نگاه کاریابی

اسم نگاه کاریابی (اداره کاریابی)

yyyy/mm/dd

استان

شماره نامه

مدت ملاطفتی در اداره کاریابی

تاریخ صدور نامه عدم کاریابی از استان

yyyy/mm/dd

مداخل 6 ماه

پیوست نامه وزارت کار

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سبایز فایل: 5 مگابایت

در صورتیکه تمایل به پرداخت هزینه لغو تعهد مقطع مورد نظر را دارید گزینه «پرداخت» را انتخاب نمایید.

لغو تعهد

نوع درخواست خود را انتخاب کنید

حکم بازنشستگی ☐ سایر ☐ انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت) ☐ نامه عدم کاریابی ☐ پرداخت ☒

آیا در دوره ی تحصیل پرداخت دین تحصیل بهرت آموزش رایگان لغو تعهد داشته اید

☐ خیر ☒ بله

به سوال امنیتی پاسخ دهید

6 x 5 = 30

ارسال

قبلی

در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه میشوید و سیستم از ثبت درخواست جلوگیری میکند.



در صورت بازبینی نشدن اطلاعات مقطع تحصیلی، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.
در صورت بازبینی نشدن اطلاعات نام دانشگاه محل تحصیل، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.
در صورت بازبینی نشدن اطلاعات وضعیت تحصیلی، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.
در صورت بازبینی نشدن اطلاعات تاریخ شروع تحصیل، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.
در صورت بازبینی نشدن اطلاعات تاریخ پایان تحصیل، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.

سهمیه دانشجو را وارد نمایید.
شماره دانشجویی را وارد نمایید.
تعداد واحدهای اخذ شده را وارد نمایید.
تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده را وارد نمایید.
خطا در محاسبه تعداد نیمسال تحصیلی، لطفاً تاریخ شروع به تحصیل و یا پایان تحصیل خود را به درستی وارد نمایید.

ثبت درخواست

مشخصات مقطع نفوذ

قوانین و مقررات

در صورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفاً پروفایل خود را بروزرسانی نمایید

توجه بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم است درخواست نفوذ مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست های جداگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قرار بپذیرد، بایستی برای کارشناسی یک فرم فرآیند نفوذ تعهد آموزش رایگان تکمیل و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید.
سپس برای کارشناسی ارشد یک فرم فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید.

اطلاعات مقاطع تحصیلی

لطفاً اطلاعات زیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اصلاح اطلاعات نمایید.

* مقطع تحصیلی * نام دانشگاه محل تحصیل

در صورت بازبینی نشدن اطلاعات مقطع تحصیلی، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.
در صورت بازبینی نشدن اطلاعات نام دانشگاه محل تحصیل، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.

* وضعیت تحصیلی * تاریخ شروع تحصیل * تاریخ پایان تحصیل

در صورت بازبینی نشدن اطلاعات وضعیت تحصیلی، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.
در صورت بازبینی نشدن اطلاعات تاریخ شروع تحصیل، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.
در صورت بازبینی نشدن اطلاعات تاریخ پایان تحصیل، لطفاً پروفایل خود را ویرایش نمایید.

* نوع دانشجو * سهمیه دانشجو

سهمیه دانشجو را وارد نمایید.

* شماره دانشجویی

شماره دانشجویی را وارد نمایید.

* تعداد واحدهای اخذ شده

در صورت داشتن امضا در تعداد واحد اخذ شده تعداد واحد اخذ شده خود را به این شکل 106.5 وارد کنید.
تعداد واحدهای اخذ شده را وارد نمایید.

* تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده

در صورت داشتن امضا در تعداد داشتن امضا در تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده این شکل 45.5 وارد کنید.
تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده را وارد نمایید.

* آیا تسویه صندوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟ ☐ بله ☒ خیر ☐ بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها

توجه بفرمایید که صدور دانشنامه و ریزنمرات منوط به تسویه وام صندوق رفاه دانشجویی و نفوذ تعهد آموزش رایگان است.

نیمسال های تحصیلی

لطفاً اطلاعات نیمسال های تحصیلی مقطع تحصیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد نمایید.

نوع تعهد

* نوع درخواست خود را انتخاب کنید.

☒ تکمیل بانشستگی ☐ سایر ☐ انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت) ☐ نامه عدم کربابی ☒ پرداخت

* آیا در دوره ی تحصیل پرداخت جین تحصیل بابت آموزش رایگان نفوذ تعهد داشته اید

☐ بله ☒ خیر



4 x = 24

فیلتر ارسال



پس از ارسال، درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می شود که میبایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید.

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۰۲۱-۴۴۷۳۹۰۰۰

صفحه کلید امنیتی

3	9	5
8	1	2
6	7	0
4	X	

زمان باقی مانده: ۱۴:۰۴

اطلاعات کارت شما

شماره کارت: - - -

رمز اینترنتی (رمز دوم):

کد CVV۲:

تاریخ انقضای کارت: سال / ماه

کد امنیتی: 26522

ایمیل: اختیاری

انصراف **پرداخت**

سازمان امور دانشجویان

لوگو

سایخ تراکنش (ریال)

شماره پذیرنده: ۰۰۰۰۰۰۱۱۶۵۰۳۹۹۶

شماره سفارش: ۳۷۹۹۴۴۴

آدرس وب: ۵۲.۴۱۳.۱۷۶.۵۴۶

راهنمای درگاه پرداخت

- شماره کارت: ۱۶ رقم بوده و بصورت ۴ قسمت ۴ رقمی و روی کارت درج شده است.
- CVV۲ یا هول ۳ یا ۴ رقم کنار شماره کارت و یا پشت کارت درج شده است.
- تاریخ انقضاء شامل دو بخش ماه و سال انقضاء در کنار شماره کارت درج شده است.
- رمز اینترنتی: با عنوان رمز دوم و در برخی موارد با PIN شناخته می شود. از طریق بانک صادر کننده کارت تولید شده و همچنین از طریق دستگاه های خودپرداز بانک صادر کننده قابل تهیه و یا تغییر می باشد.

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید.

درخواست شما با موفقیت ثبت شد. کد پیگیری شما عبارت است از:

951407



در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم مینماید.

12 : تراکنش نامعتبر است.



بازگشت

در صورت کسر وجه از حساب شما، مبلغ مذکور پس از 72 ساعت به حساب شما عودت می گردد و در غیر این صورت جهت پیگیری با شماره تلفن 021-42739000 تماس حاصل فرمایید

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.



ارتباط با ما

خدمات

سوالات متداول

پیوندها

اخبار

کارتابل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



با توجه به روند فرآیند، درخواست بررسی شده با عناوین زیر در کارتابل شما قرار میگیرد در هر یک از حالات شما قادر به ویرایش اطلاعات مربوطه میباشید. در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید. سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید. در صورتیکه درخواست شما در حال بررسی باشد

نمایش درخواست

۷ 8

لیست درخواست های ثبت شده

ردیف

98274

نام

درخواست

شماره

98274

وضعیت

در حال بررسی

درخواست

در حال بررسی

درخواست

درخواست



در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید.

لیست درخواست های ثبت شده

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۵

ردیف	نام درخواست	شماره پرونده	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
۱	تغییر نام و نام خانوادگی	۱۳۹۸/۰۵/۰۵	در حال بررسی		مطابق با دستورالعمل ثبت به تکمیل مدارک اقدام نمایید.

جهت ویرایش مواردی که در قسمت توضیحات آورده شده است باید روی شماره پیگیری کلیک شود و در این قسمت امکان ویرایش و بروزرسانی اطلاعات فرم درخواست لغو تعهد که توسط شما تکمیل شده است، وجود دارد. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید



ثبت درخواست

مشخصات مقطع لغو تعهد

قوانین و مقررات

در صورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفاً پروفایل خود را بروزرسانی نمایید

توجه بفرمایید در صورتی که تمایل دارید سابقه کار ارائه شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم است درخواست لغو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست های جداگانه تکمیل بفرمایید. به عنوان مثال اگر شما 3 سال سابقه کار دارید و تمایل دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قرار بگیرد، بایستی برای کارشناسی یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزش رایگان تکمیل و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید. سپس برای کارشناسی ارشد یک فرم فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید.

اطلاعات مقاطع تحصیلی

لطفاً اطلاعات زیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گونه مغایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اصلاح اطلاعات نمایید.

مقطع تحصیلی *	نام دانشگاه محل تحصیل *	رشته تحصیلی *
کارشناسی ارشد	دانشگاه خیر - سازمان خیرگزارى جمهوری اسلامی ایران	ترم آغاز کلاس/پروژه
وضعیت تحصیلی *	تاریخ شروع تحصیل *	گرایش تحصیلی *
شامل به تحصیل	1396/07/01	همه گرایش ها
نوع دانشجو *	تاریخ پایان آخرین ترم تحصیل *	سهمیه دانشجو *
روزانه	1397/08/25	
شماره دانشجویی *		
تعداد واحدهای اخذ شده *	تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده *	
در صورت داشتن امتحان در تعداد واحد اخذ شده تعداد واحد اخذ شده خود را به این شکل 105.5 وارد کنید	در صورت داشتن امتحان در تعداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی خود را به این شکل 45.5 وارد کنید	
آیا تسویه صندوق رفاه دانشجویان انجام شده است؟ *		
<input type="checkbox"/> بلیه <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بزرگساز وزارت علوم و سایر دستگاه ها		

نیمسال های تحصیلی

لطفاً اطلاعات نیمسال های تحصیلی مقطع تحصیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد نمایید.

سال *	نیمسال *	وضعیت ترم *
1396	اول	
سال *	نیمسال *	وضعیت ترم *
1396	اول	
سال *	نیمسال *	وضعیت ترم *
1397	اول	

لغو تعهد

نوع درخواست خود را انتخاب کنید *

☐ حکم بازنگشتگی ☐ سایر ☐ (انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت ☐ تسویه عدم کارایی ☐ پرداخت

آیا در دوره ی تحصیل پرداخت حین تحصیل بابت آموزش رایگان لغو تعهد داشته اید؟ *

☐ بلیه ☐ خیر

6 × 9 =

بروزرسانی



در صورتی که درخواست لغو تعهد شما توسط کارشناس تایید نشده باشد پیغامی مطابق تصویر زیر در کارتابل شما قرار می گیرد.

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش ستون‌ها: ۵

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
5	لغو تعهد آتورنش رایگان	99271	درج شده باطله است		لغو تعهد شما مورد تأیید نمی باشد.

در صورتی که نیاز به پرداخت مبلغ لغو تعهد باشد تصویر زیر را مشاهده میکنید.

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش ستون‌ها: 5

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
5	لغو تعهد آتورنش رایگان	974800381	تایید مدرک توسط دانشگاه و ارسال قفسه برای متقاضی جهت پرداخت مبلغ لغو تعهد		لطفا جهت پرداخت هزینه لغو تعهد آتورنش رایگان بر روی لینک شماره پیگیری کاریک، کلیک کنید و پس از مشاهده اطلاعات و مبلغ پرداختی، بر روی کلید پرداخت کلیک نمایید. مبلغ جهت پرداخت 1,256,666

در صورتی که کارشناس سازمان امور دانشجویان، درخواست شما را تایید کرده باشد.

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش ستون‌ها: 5

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
1	لغو تعهد آتورنش رایگان	97288281	درج شده باطله است		لغو تعهد شما توسط سازمان امور دانشجویان تایید شده است دریافت شده لغو تعهد

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد

قبلی 1 بعدی



با کلیک بر روی لینک «دریافت نامه لغو تعهد» میتوانید نامه لغو تعهد را مشاهده نمایید و همچنین با استفاده از کلید مربوط به پرینت، نسبت به پرینت نامه اقدام نمایید.



 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سازمان امور دانشجویان</p>		 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>												
<p>نام و نام خانوادگی صاحب مدرک:</p> <p>آقای امین کیانی راد</p>	<p>کد ملی:</p> <p>██████████</p>	<p>نوع مدرک و مقطع تحصیلی:</p> <p>نامه لغو تعهد - کاردانی پیوسته</p>												
<p>جهت استعلام مدرک به آدرس زیر مراجعه کنید</p> <p></p> <p>http://portal.saorg.ir/inquiry?code=██████████</p>		<p>تاریخ:</p> <p>۱۳۹۷/۰۴/۰۳</p>												
<p>شماره فرآیند: ██████████</p>		<p>کد پیگیری</p> <p>██████████</p>												
<p>بدین وسیله اعلام می گردد آقای امین کیانی راد با کد ملی ██████████ دانش آموخته ██████████ دوره کاردانی پیوسته رشته ██████████ گرایش ██████████ از دانشگاه تهران پذیرفته شده سهمیه منطقه ۱ ورودی سال ۱۳۸۲ که تعهد آموزش رایگان داشته اند. با توجه به موارد ذیل لغو تعهد خدمت نامبرده انجام شد.</p>														
<p>نوع لغو تعهد خدمت آموزش رایگان : سایر</p>														
<p>وضعیت نظام وظیفه : دارندگان کارت پایان خدمت تاریخ شروع خدمت: ██████████ تاریخ پایان خدمت: ██████████ تاریخ صدور کارت: ██████████</p>														
<p>جدول انجام کار - سوابق کار</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>شرح</th> <th>روز</th> <th>ماه</th> <th>سال</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>از تاریخ</td> <td>تا تاریخ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>جمع مدت کارکرد</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			شرح	روز	ماه	سال	از تاریخ	تا تاریخ			جمع مدت کارکرد			
شرح	روز	ماه	سال											
از تاریخ	تا تاریخ													
جمع مدت کارکرد														
مبلغ پرداختی	تاریخ پرداخت	شماره پیگیری پرداخت												
۱۸۰۰۰۰۰	۱۳۹۷/۰۴/۰۳	██████████												