



www.trustimm.com قراهنمای آزادماری مداری مداری





موسسه مهاجرتی تراست





موسسـه مهاجـرتـی تراسـت

همراه شمـا در تمـام مراحـل مهـاجرت

تیـم موسسـه مهاجرتـی تراسـت مجموعـه ای از وکلا و مشـاورین خبـره ایسـت کـه هدفـش طراحـی و اجـرای بهتریــن مسـیر مهاجرتی برای شماسـت. مؤسسـه مهاجرتـی تراسـت (Trust Way Immigration Services) شرکتی کانادایی است که در استان بریتیش کلمبیا به شماره BC1268598 و در اداره مهاجرت کانادا به شـماره R506959 بـه ثبت رسـیده اسـت.



مهاجرت به کانادا

زندگے ای بے کیفیےت کانادایے را بــرای خــود و خانــواده خــود در کانــادا بنــا کنیــد.



تحصیل در کانادا

در بهتریـن دانشـگاه ها و موسسـات آموزشـی جهان تحصیـل کنید.



سرمایه گذاری در کانادا

کســب و کار موفــق و زندگــی کانادایی در یک قاب.



ویزای کانادا

به مقصـد بیاندیشـید، راه خودش را به شـما نشـان خواهد داد.



اخبار مهاجرت

به روز تریـن اخبـار مهاجرتـی کانادا و قوانین و مقررات تصویب شده.



ارتباط با دفاتر ایران (تهران و کاشان) ۲۹۲۹ ه۳۱۹ ۲۹۰ **↓** (٥٣ خط)

ارتباط با دفاتر کانادا (ونکوور و ریچموند) (١٥ خط)

۲۰۱ ۲۰۲ (۵۵۷) ۱+ ↓





کردہاند؟





آمـار پرونــدەھـای موفــق ما بالاســت!

🧟 مشاورین قانونے

تراسـت توسـط مشـاورین قانونـی مهاجـرت کانادا و عضو انجمن ICCRC اداره می شود!

係 نمایندہ رسمے

ما نماینــده رسمی مراکز آموزشی مقاطع مختلف در کانادا هستیم!



وکالــت پرونـدههــا با توجـه به تجربه قبلی وکلا پذیرفته می شود!



ما ارزش ویـژهای برای وقــت مشتـریان خود قائــل هستیــم!

職 توجه به جزئیات

توجـه به جزئیات، عامـل تمـایز ماسـت!

🖉 پیشنهاد بهترینها

بهترین ها را به مشتری پیشنهاد می دهیم حتــی به ضـرر خودمـان!



همـواره در دستـرس هستيــم!

تحصیل در کانادا با **تراست**

دريافت وقت مشاوره اوليه

در این مرحله کافی اســـت تا با یک تماس تلفنی و یا پر کردن فرم ارزیابی در ســایت، یک وقت مشاوره از کارشناسان ما دریافت کنید.

تنظيم قرارداد

بعد از تشــریح کامل شرایط و خواسته های شما، راهنمایی های لازم از طرف کارشناس به شما داده خواهد شد و با عقد قرارداد، فرآیند اخذ پذیرش و ویزای تحصیلی کانادا آغاز می شود.

دریافت مدارک اولیه

پس از تحویل مدارک به کارشناســان تراســت، در حالی که با خیالی آسوده به ســایر کارهای خود می رسید، مطمئن هستید که کارشناسان تراست پیوسته در حال پیگیری کارهای شما هستند.

معرفی فهرست دانشگاه ها

در این مرحله با توجه به شرایط شما فهرستی از دوره های موجود در رشته مورد علاقه تان در اختیار شما قرار می گیرد.

اپلای دانشگاههای کانادا و ارسال مدارک

در این مرحله، فرم های مورد نیاز دانشگاه مورد نظر شما تکمیل و به همراه مدارک برای دانشگاه ارسال خواهند شد.

پرداخت شهریه و سایر هزینه ها

پس از اخذ پذیرش تحصیلی، شهریه دانشگاه پرداخت می شود. نکته جالب توجه این است که کارشناسان با تجربه تراست می توانند با توجه به رزومه تحصیلی و شرایط شما، بیشترین مقدار ممکن از بورسیه های تحصیلی را برای شما دریافت کنند. بنابراین، ممکن است نیاز به پرداخت شهریه در ترم های بعدی نداشته باشید.

دريافت نامه پذيرش

مرحله هفتم

🗕 مرحله هشتم

مرحله اول

🕳 🛛 مرحله دوم

🕳 🛛 مرحله سوم

🗕 🛛 مرحله چهارم

مرحله ينجم

\bullet مرحله ششم

در این مرحله نامه پذیرش از دانشگاه در دستان شماست. به شما تبریک می گوییم! آماده تحصیل در کانادا شوید.

دریافت ویزای تحصیلی

در نهایت، با توجه به دریافت نامه پذیرش از دانشگاه، برای صدور ویزای تحصیلی کانادا اقدامات لازم برای شما انجام می شود.





نحـوه آزاد سـازی مـدارک تحصیلـی از دانشـگاه های دولتـی و دریافت دانشنامه و ریزنمرات تحصیلی

بـرای دانشـجویان روزانـه کـه از آمـوزش رایـگان در طـول تحصیـل بهـره منـد شـده انـد، دریافـت ریـز نمـرات رسـمی و اصـل دانشـنامه منـوط بـه لغـو تعهـد خدمـت مـی باشـد. سـه راه بـرای لغـو تعهـد وجـود دارد:

- نامه عدم کاریابی
 - پرداخت هزينه
- سابقه بیمه یا سابقه کار (بدون بیمه)



آزاد سازی مدارک دانشگاه با استفاده از نامه عدم کاریابی:

الف) مدارک مورد نیاز متقاضی برای ثبت نام در موسسات کاریابی یا ادارات تعاون،

کار و رفاه اجتماعی شهرستانها (شهرستانهای فاقد موسسه کاریابی)

اصل و کپی گواهی موقت فارغ التحصیلی (گواهی ها صرفا جهت ارائه هستند و فقط کپی
 آنها تحویل داده میشوند و اصل گواهی موقت ها پیش خودتان میماند).

- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی
 - چند قطعه عکس
- اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)
 - بین ۲۰ تا ۳۰ هزار تومان هزینه برای هر مقطع

نکته ۱:

یکی از مدارک لازم جهت ارائه به اداره کاریابی گواهی موقت میباشـد. لذا حتما قبل از مراجعه به کاریابی باید گواهی موقتتان صادر شده باشد و در واقع اهمیت تاریخ "صدور" گواهی موقت از آن حیث میباشد که تاریخ صدور گواهی حتما باید قبل از تاریخ مراجعه به کاریابی باشد. لذا حتی در صورت قبول یا پیشنهاد اداره کاریابی مبنـی بـر ثبت نام بـدون ارائه ی گواهی موقت و یا ارائـه ی آن در آینده، از این کار اجتناب کنید چرا که در این صورت درخواست شما در سامانه سجاد توسط دانشگاه یا سازمان امور دانشجویان رد خواهد شد.

نکته ۲:

ثبت نام در دفاتر کاریابی و دریافت نامـه عـدم کاریابی توسط وکیـل فرد دانش آموخته نیز امـکان پذیر می باشـد.

نکته ۳:

بـرای پیـدا کـردن کاریابی های مورد تائید وزارت کار واقع در هر اسـتان به سـایت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به <mark>این آدرس</mark> مراجعه کنید.





ب) شرایط لغو تعهد:

دارا بودن شروط زیر بصورت همزمان لازم و ضروری خواهد بود.

حداکثر تا شش ماه مهلت دارید بعد از "تاریخ دفاع (=تاریخ فارغ التحصیلی)" آخرین
 مقطع روزانه یا "صدور" کارت پایان خدمت/معافیت دائم (برای آقایان هرکدام دیرتر اتفاق
 بیفتد) به کاریابی مراجعه کنید.

برای آزادسازی مـدرک بایـد بـه طـور همزمـان "حداقـل شـش مـاه" از زمـان ثبـت نـام تـان در
 کاریابی و "یـک سـال" از زمـان فـارغ التحصیلـی آخریـن مقطـع روزانـه و یـا صـدور کارت خدمـت/
 معافیـت دائـم (بـرای آقایـان هرکـدام دیرتـر اتفـاق بیفتـد) گذشـته باشـد.

 عدم وجود فرصت شغلی متناسب با تخصص فارغ التحصیل در طی مدت ۶ ماه پس از تاریخ ثبت نام

نکته ۴:

عدم رد بیمه از زمان فارغ التحصیلی (=دفاع) تا تایید لغو تعهد در سامانه سجاد

نکات مهم:

نکته ۱:

ملاک برای محدودیت شش ماہ تاریخ دفاع=فارغ التحصیلی میباشد "نه" تاریخ "صدور" گواهی موقت

نکته ۲:

اگـر حیـن تحصیل "روزانه" هسـتید نمیتوانید کاریابی مراجعه کنید. بنابراین درصـورت وجود چنین تداخل زمانی نیز درخواستتان در سامانه سجاد پذیرفته نمی شود



نکته ۳:

در صورت تحصیل در مقطع بالاتر با هزینه اعم از شبانه و غیره حتما باید به کاریابی مراجعه کنید. چرا که این زمان جزو فرجه شش ماهه شما محسوب می شود.

نکته ۴:

برای آقایان اگر پایان خدمت یا معافیت قبل از شـبانه باشـد باید به کاریابی مراجعه کنند و بدیهی اسـت بدون کارت خدمت/معافیت چون امکان اشـتغال و کاریابی وجود ندارد، بنابراین امکان لغو تعهد از طریق عدم کاریابی نیست و بعد از صدور کارت پایان خدمت میتوانند به کاریابی مراجعه کنند.

نکته ۵:

برای آزادسـازی "حداقل" شـش ماه از ثبت نام تان در کاریابی باید گذشـته باشـد. بدیهی است اگر پس از گذشت بیش از شش ماه برای گرفتن نامه عدم کاریابی مراجعه کنید مشکلی پیش نمی آید. شما پس از گذشت ۶ ماه توجیه بهتری برای عدم کاریابی دارید یا بیشتر از شش ماه ؟! :)

نکته۶:

بــا اســتفاده از نامــه کاریابی می توانید مــدرک تمام مقاطع تحصیلی خودتــان رو آزاد کنید؛ مثلا اگر دانش آموخته مقطع ارشــد هســتید، به طور مشــترک قادر خواهید بود تا مدرک کارشناسـی ارشـد و کارشناسی را آزاد کنید.

نکته ۷:

استعلام بیمه تنها توسط اداره کار استان و هنگام صدور نامه عدم کاریابی صورت میگیرد

نکته ۸:

رد شدن بیمه "حین تحصیل" خلل ای در آزادسازی از طریق عدم کاریابی ایجاد نمیکند.



نکته ۹:

فارغ التحصیلان رشــته های پزشـکی و پیراپزشـکی (به غیر از دامپزشکی) مشمول مفاد این آئین نامه نمی باشند.

نکته ۱۰:

موسسات کاریابی و مشاوره شغلی غیر دولتی مجاز به دریافت هیچ گونه وجهی از کارجویان بابت "صدور مکاتبات لغو تعهد" فارغ التحصیلان نمی باشند.

نکته ۱۱:

هرچند براسـاس آرا دیوان عدالت اداری در تاریخ ۸/۲۸/ ۹۸ ،و ۹۸/۸/۱۴ این محدودیت زمانی شـش ماهه ابطال گردیده اسـت. با این وجود هنوز اثری از اجرایی شـدن این رای که لازم الاجرا اسـت، در موسسـات متبوع دیده نمی شود!

د) مراحل دریافت گرفتن نامه عدم کاریابی:

مراجعه به اداره کاریابی ثبت نام شده که برخی کاریابی ها نامه کاغذی جهت ارائه به اداره
 کار تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ناظر میدهند و برخی مانند کاریابی های تهران که
 سیستم آنها کاغذی نمی باشد هیچ نامه ای ارائه نمی دهند.

- مدارک لازم برای مراجعه به اداره کار استان جهت گرفتن نامه عدم کاریابی:
 - اصل کارت شناسایی- اصل گواهی موقت- کارت پایان خدمت/معافیت

 بررسی و کنترل مدارک و شرایط توسط اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ناظر و اعلام نتیجه به اداره کل مرکز استان.



نکتها:

نامـه عـدم کاریابـی کـه از اداره کل کار گرفته می شـود برای برخی از دانشـگاه ها تا یک مـاه اعتبار دارد و برای برخی هم نامه برای همان سـال باشـد کفایت میکند. بنابراین حتما پس از گذشـت یک سـال از فارغ التحصیلی/ صدور کارت خدمت برای گرفتن نامه عدم کاریابی مراجعه کنید تا بلافاصله در سامانه (سجاد) آپلود کنید.

نکته ۲:

بدیهی اسـت اگر زودتر از گذشـت یکسـال از تاریخ فارغ التحصیلی/ صدور کارت خدمت نامه را در سامانه آپلود کنید درخواست شما تایید نمی شود. در این صورت باید پس از گذشت زمان این یکسال مجددا به اداره کار مراجعه کرده تا نامه ی جدیدی با تاریخ روز دریافت کنید.

ه) لغو تعهد در سامانه سجاد:

پس از تحویل نامه عدم کاریابی باید ابتدا در سامانه سجاد به آدرس .https://portal.saorg
 با ساخت پروفایل ثبت نام کرده و سپس از بخش خدمات وارد قسمت لغو تعهد شده و
 جهت تکمیل فرم مربوطه و آپلود نامه های عدم کاریابی اقدام کنید.

قبل از انجام ثبت درخواست لغو تعهد بایستی تسویه حساب کامل با دانشگاه مربوطه
 انجام شده باشد. جهت تسویه صندوق رفاه می توانید به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به
 آدرس http://bp.swf.ir/ مراجعه کنید.

نکته ۱:

به هیچ عنوان نامه های دو مقطع کارشناسی و ارشد را همزمان آپلود نکنید. این کار تاثیری در تسریع روند ندارد. از آنجایی که لغو تعهد از پایین ترین مقطع انجام می شود ابتدا نامه عدم کاریابی مقطع لیسانس را آپلود کرده، پس از تایید لغو تعهد توسط دانشـگاه و سازمان امور دانشجویان، نامه عدم کاریابی مقطع بالاتر را آپلود کنید.



نکته ۲:

لغو تعهد شما ابتدا توسط دانشگاه و سپس سازمان امور دانشجویان تأیید خواهد شد.

نکته ۳:

مدت زمان سپری شده برای تأیید و صدور نامه لغو تعهد به طور متوسط ۲ هفته برای هر مقطع می باشد.

ی) دریافت دانشنامه و ریزنمرات رسمی:

پـس از صـدور نامـه لغو تعهد می توانید برای دریافت دانشـنامه و ریزنمرات رسـمی اقدام کنید. برای اینکار سـایت دانشـگاه خود را چک کرده و از روند حضوری و غیرحضوری آن مطمئن شـوید. در برخی دانشـگاه هـا ایـن رونـد صرفا بـه صورت غیرحضـوری انجام مـی گیرد؛ لذا با پسـت مدارک مـورد نیاز، دانشنامه و ریزنمرات طی ۲۰ تا ۳۰ روز برای شما پست خواهد شد. در غیر این صورت همراه با مدارک مورد نیاز به صورت حضوری جهت دریافت دانشنامه اقدام کنید.







📩 🦷 آزاد سازی مدارک دانشگاه با پرداخت هزینه:

عوامـل مختلفـی بر میزان هزینه ای که برای آزادسـازی مدرک باید پرداخته شـود تاثیرگذار اسـت که عبارت اند از:

- نوع سهمیه منطقه ای که در زمان کنکور در آن حضور داشته اید (منطقه ۱،۲،۳ یا مناطق محروم)
 - سال ورودی
 - رشته و گروه تحصیلی (مهندسی، علوم پایه، دامپزشکی و علوم انسانی و....)
 - مقطع تحصیلی ای که خواهان دریافت مدرک آن هستید (کارشناسی، ارشد یا دکتری)
 - میزان سابقه کار (هرچه بیشتر، هزینه کمتر)

نکته ۱:

توجه داشـته باشـید که مبلغ دقیقی که متقاضیان به ازای آزادسـازی مدرک خود باید بپردازند، همه سـاله تغییر کرده و به طور مرتب در وب سایت امور دانشجویان وزارت علوم درج می شود.



جدول هزینه ها در سایت دانشگاه ها نیز موجود میباشد که لینک زیر شامل آن

https://shirazu.ac.ir/254 ميباشد

نکته ۲:

هزینه آزادسازی برای افراد دارای سهمیه مناطق ۲ و ۳ و مناطق محروم "دوبرابر" میزان هزینه تعیین شده برای سهمیه منطقه ۱ میباشد.

نکته ۳:

امکان تغییر سهمیه منطقه ۲ و ۳ به منطقه ۱: به دانشگاه درخواست میدهید و در واقع دانشگاه چک میکند در کد رشته و ورودی دانشگاه شما اگر کسی از منطقه ۱ با تراز برابر یا بدتر از شما قبول شده باشه، یعنی اینکه شما بدون این سهمیه هم این کد رشته را در کنکور سراسری قبول میشدین. بنابراین میزان هزینه و تعهد خدمتتون نصف و به میزان منطقه یک محاسبه می شود. برای درخواست هم میتوانید در سامانه سجاد و همان قسمت لغو تعهد گزینه ی تغییر سهمیه به منطقه ۱ را تیک بزنید تا برایتان بررسی شود و همچنین با مراجعه حضوری به آموزش دانشگاه درخواست زدن نامه به سازمان سنجش برای بررسی داشته باشید.

نکته ۴:

دوسـتانی که ورودی سـال های بالاتر هستند و هزینه مدرکشـان در این جدول ذکر نشده، بنابراین در هیچ لینک معتبر و دانشـگاهی هم موجود نمیباشـد. لذا در گروه سـوال نفرمایید و از دانشـگاه خود پرس و جو کنید. در نهایت برای درخواست آزادسازی از طریق پرداخت هزینه، مبلغ مورد نیاز توسط دانشگاه محاسبه و در سامانه سجاد ذکر خواهد شد.

نکته ۵:

اخیرا دوستانی که حین تحصیل ارشد در مقطع روزانه اقدام به آزادسازی مقطع قبلی خود از طریق پرداخت هزینـه کردنـد، پیامی در سـامانه سـجاد مبنی بر لغو تعهد مقطع در حال تحصیل بـه ازای ترم های گذرانده دریافت کرده اند. بدیهی است در این صورت ابتدا با پرداخت هزینه مقطع بالاتر تا ترم گذرانده لغو تعهد شده، سپس مدرک مقطع کارشناسی لغو تعهد می شود.



نکته ۶:

پس از درخواست لغو تعهد با پرداخت هزینه در سامانه سجاد مبلغ مورد نظر توسط دانشگاه محاسبه شده و تقریبا پس از ۳ یا ۴ روز در سامانه اعلام می شود که قابل پرداخت است. این فرآیند لغو تعهد معمولا از ۵ تا ۲۰ روز طول می کشد.







📩 🦷 آزادسازی مدارک دانشگاه از طریق سابقه بیمه:

اینکه میزان تعهد به کار برای فارغ التحصیلان چه مقدار است، به دو عامل بستگی دارد:

- ۱- مدت زمان مقطع تحصیلی
- ۲-منطقه و سهمیه ای که فرد در زمان کنکور داشته است بدیهی است سهمیه مناطق فقط برای مقطع کارشناسی بوده و مناطق بالاتر بدون سهمیه و برای همه افراد یکسان میباشد.

نکته ۱:

سـابقه بیمه/کار مورد نیاز برای دانشـجویان منطقه ۱، "برابر" با مدت زمان تحصیل، برای دانشجویان منطقه ۲ و "همچنین ۳" و مناطق محروم "دو برابر" مدت زمان تحصیل میباشد.



نکته۲:

سابقه کار و بیمه اگر حین تحصیل در مقطع "روزانه" باشد قابل قبول نیست و از طرف دانشگاه و سازمان امور دانشجویان مورد تائید نخواهد بود و بعد از زمان "فارغ التحصیلی" محاسبه می شود.

نکته ۳:

بـه ازای سـال هایـی کـه بیمه رد شـده اسـت، از تعهد به خدمت فرد کم می شـود. توجه کنیـد که تعداد سالهای تعهد خدمت متقاضی در گواهی موقت وی آمده است.

نکته۴:

در صورتی که خدمت سربازی رفته اید، به میزان تعداد ماه های سربازی از تعهد خدمت کم می شود.

نکته ۵:

دانشـجویانی که تحت نظر وزارت بهداشـت تحصیل کرده اند (مانند دانشـجویان رشته پزشکی) آئین نامه های خاص خود را دارند که در وب سایت وزارت بهداشت قابل مشاهده است. پیشتر گرفتن استعلام بیمه ملزم به مراجعه حضوری به مراکز تامین اجتماعی بود که ظاهرا اخیرا امکان استعلام بدون مراجعه حضوری نیز میسر شده است.

مراحل گرفتن استعلام:

- وارد سایت Eservices.tamin.ir شوید.
- گزینه "اعلام سابقه به موسسات" را انتخاب کنید.
- درخواست شما در تامین اجتماعی من ذخیره می گردد.
- وارد تامین اجتماعی من شوید، صندوق شخصی من را انتخاب کنید
 - مدت استفاده سازمان، ارگان را مشخص نمایید.



- رمز جهت ورود را به آن سازمان ارائه نمایید.
- ارگان مورد نظر از طریق همین سیستم گزینه "استعلام می تواند" بهره برداری نماید.

آزادسازی مدارک دانشگاه از طریق سابقه کار (بدون بیمه):

طبـق مـاده ۲۹ دسـتورالعمل جامع ایفـای تعهد خدمت آموزش رایـگان فعالیت بدون سـابقه بیمه به عنوان کار معتبر جهت انجام تعهد قابل قبول می باشد.

• مدارک مورد نیاز:

o گواهی اشتغال به کار در سربرگ شرکت که شروع و پایان کار ذکر شده باشه و به امضا و مهر مدیرعامل شرکت برسه.

- o آگهی ثبت و تغییرات شرکت در روزنامه رسمی که میتونین از سایت rrk.ir دریافت کنید
 - o آخرین گواهی پرداخت مالیات شرکت
 - o سپس این سه مدارک را در قالب یک فایل pdf در سامانه سجاد آپلود می کنید.

گواهی تدریس معتبر از دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) به میزان
 ۱۹ ساعت در هفته، سایر موسسات آموزشی در صورت تایید نهاد مربوطه به میزان ۱۶ ساعت در هفته نیز به عنوان کارکرد تمام وقت تلقی می شود.

پروانـه کسب معتبـر افـرادی کـه بـه حـرف مختلف مشـغول بـه کارنـد، از جملـه پروانـه کسب از سـازمانهای صنفی کشور، پروانـه اشـتغال مهندسـین، پروانـه وکالت، پروانـه کارآمـوزی وکالت، پروانـه سـازمان دامپزشـکی و نظـام دامپزشـکی و سایر نهادهـای دولتـی، غیردولتـی و آزاد از تاریـخ صـدور بـه شـرط تمدیـد یـا داشـتن پرونـده مالیاتـی بـه عنـوان گواهـی انجـام کار در طـول سـالیان قابـل پذیـرش مـی باشـد.

 فعالیت های هنری و مطبوعاتی دانش آموختگان یا ارائه گواهی اشتغال به این حرفه از سوی دستگاه های ذیربط به منزله انجام تعهد می باشد.





مراحل ثبت نام و ساخت پروفایل در سامانه سجاد:

جهت ثبت نام به وب سایت سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) به آدرس //https:/ portal.saorg.ir/ وارد شده و با بارگذاری اطلاعات و مدارک گوناگون و مختلف، جهت ساخت پروفایل اقدام کنید.

نکته ۱:

از بالاترین مقطع اطلاعات هر مقطع را وارد کرده و گواهی مربوط به آن را آپلود کنید

نکته ۲:

چون برای آقایان تا مشـخص شـدن وضعیت نظام وظیفه گواهی موقت تحویل داده نمی شـود ، قسـمتی که مربوط به آپلود گواهی موقت هست میتواند به جای آن گواهی دفاع یا ریزنمرات آپلود شود.



نکته ۳:

حیـن ثبت نام و سـاخت پروفایل در سـامانه نیاز بـه وارد کردن اطلاعات مقطع پیش دانشـگاهی و دیپلم نیست.

نکته ۴:

منظور از کل واحدهای اخذ شـده تمام دروس پاس شـده ، حذف و افتاده می باشـد که در ریزنمرات نیز با همین عنوان ذکر شده است و منظور از تعداد واحدهای جبرانی واحدهایی میباشد که به دلایل مختلف از جمله تغییر رشته در ابتدای دوره تحصیلی جدید ملزم به پاس کردن آنها می شودید که نمره آن در معدل محاسبه نمی-شود.

نکته ۳:

حیـن ثبت نام و سـاخت پروفایل در سـامانه نیاز بـه وارد کردن اطلاعات مقطع پیش دانشـگاهی و دیپلم نیست.

نکته ۴:

منظور از کل واحدهای اخذ شـده تمام دروس پاس شـده ، حذف و افتاده می باشـد که در ریزنمرات نیز با همین عنوان ذکر شده است و منظور از تعداد واحدهای جبرانی واحدهایی میباشد که به دلایل مختلف از جمله تغییر رشته در ابتدای دوره تحصیلی جدید ملزم به پاس کردن آنها می شودید که نمره آن در معدل محاسبه نمی-شود.



	Q, هات ارتباطبا ع	پيوندها سوالات منداول	کارتایل اخیار	بیاتیا بیاتیا بیاتیا مرکز مورجی سازمان امور دانشجویان
	امور بورس و امور دادشجویان فارج			
	بازرسی و شکایات			
لغو تعهد آموزش رایگان	امور دانشجویان داخل			
مىدور گواهى اشتغال بە تحمىيل	Charles and the second s			
	نشگاههای سر اسر کش	ه دبیر ان مناطق دا	جلس	
تایید مدارک دانشجویان داخل و غیر ایرانی	/۱۳۹۵ در محل سالن	شتیه مورخ ۳ /۴۳ه	چهار ش	
	ن برگزار شد.	سازما		

از طريق پورتال سازمان امور دانشجويان و از سربرگ خدمات، بخش امور دانشجويان داخل را انتخاب كرده و سپس در اين قسمت جهت ثبت درخواست بر روي لغو تعهد آموزش رايگان كليك نماييد سيستم فرم را به شما نمايش داده و در صورتي كه گزينه با قوانين گفته شده موافق هستم را انتخاب نماييد با كليك بر روي دكمه بعدي، فرم لغو تعهد آموزش رايگان به شما نمايش داده مي شود.

تبت درفواست	مشخصات مقطع لغو تعود	قوانس و مقررات
•	•	
ول تحمسل ساغاده وجود ددارد. لذا فواهشمدد است دانشجونان	اد اسلامی، علوم پژشکی و در اکژ تربیت معلم و کنده دادشجویان شهر به پر داژ ط	اعکان از انه خدمات به دانشچوین و دانش آفوختگان دانشگه های آز
		فوی در این سامانه تب <mark>ت</mark> نام نتمایند.
		اينډانې تعهد می نمايم ۱۱۰ -
		است. کلیه اطلاعات و مشخصات را به میورت میحیج وارد دهایم.
		ېد
		اصل مدارک بارگذاری شده را به دادشگاه محل تحصیل ارانه نمایم. د
	الیت کلیه تبعات حقوقی آن را عی پذیرم.	ے: در صورت اجراز مغیرت اطلاعات تیت شدہ یا مدارک ارادہ شدہ مستو د:
	بویه وام مىندوق رفاه دانشجویی و لغو تعهد آموزش رایگان است.	توجه بفرمایید که مىدور دانشنامه و ریزنمرات منوط به تى
	3	 برای توضیح بیشتر فرآیند ناو تعهد آموزش رایگان کلیک نمایی رایند.
		با قوانين گفته شده موافق مستم 🖌
		ىكىرىتى : 1.1450 -



اطلاعـات مقطـع مـورد نظـر بـرای لغـو تعهـد را کـه شـامل اطلاعـات مقطـع، رشـته، گرایـش و وضعیـت تحصیلـی میباشـد را وارد نماییـد و

سپس بر روی دکمه «بعدی» کلیک کنید. موارد ستارهدار اجباری میباشند.

مات مقطع مورد نظر لغو تع <mark>هد</mark>				
2		رشته	* گرايش	
دانی ناپیوستم	* ×	آبديزدارى	🗙 👻 العده گرایش ها	* X
ش آبونده بعدی)(قبلی)	(* ×			
1.1450 :				

پس از فشردن دکمه «بعدی»، صفحه ثبت درخواست را مشاهده خواهید کرد.



	سانی نمایید	ں اطلاعات تحصیلی لطفا پروفایل خود را بروزر	درمىورت عدم نغايش		
ن خود را در فرم درخواست های یک فرم فرآیند لغو تعهد آموزش	زم است در ذواست لغو تعهد مقاطع مذتاذ اده قرار بگیرد، بایستی برای کارشناسی بر رانه بفرمایید ابقه کار خود را ارانه بفرمایید	پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، U دارید ابتدا برای ارشد این سابقه مورد استه ، نمایید و در آن ۱ سال از سابقه کار خود را ۱ فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از س	بقه کار ارائه شده شما به ترتیب از ، شما 3 سال سابقه کار دارید و تمایل . رایگان تکمیل و ثبت پس برای کارشناسی ارشد یک فرم	د صورتی که تمایل دارید سا بفرمایید. به عنوان مثال اگر « س	توجه بفرمایید د جداگانه تکمیل
				سيلى	طلاعات مقاطع تحم
		فالعات تعاييد	گوده مغیرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اسلاح اد	فت بررسی نمایید. در صورت وجود هر گ	نها اطلاعات زیر را به د
	* رشته تعسیلی		* تام دانشگاه محل تحمیل		ٔ مقطع تحصیلی
آبديزدارى			catellist asSaula	* 8	گاردانی تاپیوسته
	* كرايش تحصيلى	* تاريخ پليان تحصيل	[*] تاريخ شروع تحصيل		وضعيت تحصيلى
هده کرایش ها		1397/08/25	1397/08/06	* ×	دادش آبوخته
			* سهمیه دانشجو		نوم دانشجو
		¥		v X	روزاده
		×)(y X	روزاده
		Ť		v X	روزاده شفاره دانشجویی
		×	(v.×	روزاده شماره دانشجوی
		ب کذرانده شده	(الدهای بیرانر)	v ×	روزانه اعماره دانشجویی اعداد واحدهای اخذ نا
		پ یا گذرانده شده در تعداد واحدهای جیرانی فود را به د است؟	* تعداد واحدهای بیرانو نذ شده فود را به این این شکل 55اوارد کی * آیا تسویه میدوی رفاه دانشجوی انجام شده خبر آن یام آن	ب × استه . در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف سایر دستگاه ها	روزانه شعاره دانشجویی تعداد واندهای اخذ ۵ بر مورت داشتن اسقار نکل 5.50 آوارد کنید بورسیه وزارت علوم و
		پ گذرانده شده در تعداد واحدهای جبرانی فود را به د است؟	* تعداد واندهای بیرانز نذ شده فود را به این این مکل 5 گاوارد کن این مکل 5 گاوارد کن دیر ن باه آن	× × مده در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف سایر دستگاه ها 📄	روزانه ا شماره دانشجویی تعداد واندهای اخذ د بر صورت داشتن اعشار بررسیه وزارت علوم و بیرسیه وزارت علوم و
		پ یکترانده شده در تعداد واحدهای جیرانی فود را به د است؟	* تعداد واحدهای جبرانو ند شده فود را به این . در مورت داشتن اعشار این شکل 56اراد کنی فیر آن به ترم وارد تنابید. ا ترم به ترم وارد تنابید.	× ب بنده در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف سایر دستگاه ها ا بی بی	روزانه ا معاره دانشجویی ا معاد واحدهای افذ ۵ سر مورت داشتن اعشار سور سه وزارت طوم و یوسال های تحمیر هه اهامت نیسال های تحمیر
	ر ودهرت درم	پ گذرانده شده در تعداد واحدهای جبرانی فود را به د است؟	* تعداد واندهای بیرانم یذ شده فود را به این این مکل 5.54وارد کن فیر پی بام چه ترم وارد تنبید * نیمسالی	× × استه در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف سایر دستگاه ها ا ی ی تحمیلی مفقع تحمیلی مورد نار خود ر	روزانه شعاره دانشجویی تعداد واحدهای اخذ ه بورسیه وزارت عاوم و بورسیه وزارت عاوم و سال های تحصی سال های تحصی
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* ودهرت درم	پ کذرانده شده در تعداد واحدهای جرانی تعداد واحدهای جرانی فود را به د است؟ × ×	* تعداد واحدهای بیرانو نذ شده فود را به این ند مدور تداشتن اعقار این مکل 5 گوارد کنی میر © بام © ا ترم به ترم وارد تنایید * تیمسال * بیمسال * بیمسال	× ب بده در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف سایر دستگه ها ن ی تعمیلی مفقع تعمیلی مورد نفر خود ر	روزانه شعاره دانشجویی تعداد واندهای اخذ د بر مورت داشتن امشار بررسیه وزارت علوم و بیمسال های تحمیر سال سال سال
(*	* ودهرت درم	پ ي گذرانده شده در تعداد واحدهای جبرانی فود را به د است؟ ب	* تعداد واندهای بیرانم یذ شده فود را به این این منگل 55 وارد کنی فیر ۞ باه ترم وارد تنابید: * نیمسال پ تومی با ترم * نیمسال	× ب بنده در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف سایر دستگاه ها ا ی ی ی ی ی ی	روزانه غماره دانشجویی تعداد واحدهای اخذ د بر مورت داشتن اعشار نیکل 5 201وارد کنید نیک 5 201وارد کنید نیک 1000 وارد کنید سیمسال های تحصیر سال 2007
·	ودميت ترم	پ یکترانده غده در تعداد واحدهای جبرانی فود را به د است؟ پ ×	* تعداد واحدهای بیرانم این شده فود را به این . در مورت داشتن اعقار این شکل 56اراد کند فیر آن یام مربو وارد تعیید با ترم به ترم وارد تعیید * تیمسان نوا	× ب نده در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف سایر دستگاه ها ا لی لی	روزانه شعاره دانشجویی اصداد واحدهای اخذ ه میل 1055 وارد کنید بورسیه وزارت طوم و بیمسال های تحمیر سال 1097
·	ودمرت درم *	پ پ گذرانده شده در تحداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی خود را به د است؟ پ ل ل	* تعداد واحدهای بیرانو ند شده فود را به این . در مورت داشتن اعشار این شکل 5 کاوارد کنی فیر آن بیوه هندوی رفاه دانشچیی انجام شده ا ترم به ترم وارد نتایید با ترم این این . با این . با این . با این . با این .	× ب نده در تعداد واحد اخذ شده تعداد واحد اخ سایر دستگاه ها آ ی تحصیلی منفع تحصیلی مورد نار خود ر اعطال کند	روزانه عماره دانشجویی تعداد واحدهای اخذ ه مورت داشتن اعشار کل 5.505 وارد کنید میسال های تحصی سال ای اطلاعات نیسال ها ای تحصی دور مید دور در فارست مارم میران مارد دور مید دور می دور مید دور مید دور می دور می دور مید دور می دور می دور مید دور مید دور می دور مید دور می دور می می می می می می می می می می می می می م
×	وفعيد درم *	پ گذرانده شده در تعداد واحدهای جرانی فود را به د است؟ × × ×	* تعداد واندهای بیرانو نذ شده فود را به این . در مورت داشتن اعقار این مکل که کوارد کنی فیر ۱ ترم به ترم وارد تنابید * یوسال در این . با م این . * یوسال در این . با م این . * یوسال	 × × × × ×	روزانه عماره دانشجویی تعداد واندهای اخذ ذ عربیم وزارت علوم و یوسال های تحصی سال تو در فواست فود را توع هد راواست کود را
×	ودمیت درم *	پ کذرانده غده در تحداد واحدهای جبرانی فود را به د است؟ پ × ×	* تعداد واحدهای بیرانم انذ شده فود را به این . در مورت داشتن اعقار این مکل 55 اوارد کنی فیر آن یام مربو وارد تعیید با ترم به ترم وارد تعیید . نور . ترم بی بیراد تعیید . نور . ترمی ساینه کار میراد با پردادت آن	× ب نده نده در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف البر دستگه ها] البر دستگه ها] البر دستگه ها] التخليكنيد التخلي كنيد در در مور برداخت من تحسيل باب آموزش رايك	روزانه عماره دانشجویی تعداد واحدهای اخذ ه در مورت داشتن اعشار ورسیه وزارت علوم و ورسیه وزارت علوم و مسال های تحصی مسال های تحصی اسان علیمات مور را نوع هر فواست فود را آیا در دوره ی تحصیل
	ودهرت درم 	پ گذرانده شده در تحداد واحدهای جبرانی خود را به ۱ست؟ × ×	* تحداد واندهای بیرانم نذ شده فود را به این این منکل 5 گاوارد کنی فیر ن بایه این ترم به ترم وارد تغایید * نیمسال کی تو بهد داشته اید ی تو توید داشته اید نوان کی تو توید داشته اید این کی تو توید داشته اید	× ب نده نده در تعداد واحد افذ شده تعداد واحد اف بر رسدگاه ها ن سایر دستگاه ها ن ا بایر دستگاه ها ن ا تحمیلی مفقع تحمیلی مورد نار خود ر بره ا تحمیلی منفع تحمیلی مورد نار خود ر ۱ تحمیلی منفع تحمیلی مورد نار خود ر ۱ تحمیلی منفع تحمیلی مورد نار دود ر	روزانه عماره دانشجویی تعداد واحدهای اخذ ه بر مورت داشتن اعشار برسره وزارت علوم و بورسره وزارت علوم و سال های تحمیر سال مای تحمیر مای توجه در فواست فود را آبا در دوره ی تعمیل فرر () به ()
	pys cyng *	پ پ گذرانده شده در تحداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی خود را به است؟ * × ×	* تعداد واحدهای بیرانم این شده فود را به این . در مورث داشتن اعشار این شکل 5 کافرارد کنی فیر آن بیام من این . با ترم به ترم وارد نتایید با توان با توان با توان	× ب نده در تعداد واحد اخذ شده تعداد واحد اذ در تعداد واحد اخذ شده تعداد واحد اذ سایر دستگاه ها] ان دستگاه ها] ان تحصیلی علقع تحصیلی خور د نار خود ر در در مور انجاع کار (در مور انجا کار (در مور انجاع کار (در مور انجاع کار (در مور انجاع کار (در مور انجاع کار (در مور انجا (در مور انجا کار (در مور انجا (در مور انجا (در مور انجا (در مور انجا (در مول (در مور انجا (در مور (در مول (در مول (در مول (در مول (در (در مول (در مول (در مول (در مول (در (در مول (در مول (در مول (در مول (روزانه عماره دانشجویی تعداد واحدمای اخذ د مورت داشتن اعشار در مورت داشتن اعشار مورسیه وزارت علوم و یوسال های تحصی سال مای تحصی توم در فواست فود را توم در فواست فود را تا در دوره ی تحصیل و 2 = 0 2 = 0



در بخش اطلاعات مقاطع تحصیلی میبایست اطلاعات «سهیه دانشجو»، «شماره دانشجویی»، «تعداد واحدهای اخذ شده» و «تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده» را وارد نمایید.

اطلاعات مقاطع تحمىيلى					
لطفا اطلاعات ژیر را به دقت بررسی نمایید. در صورت	د. در صورت وجود هر گونه مغایرت	نغایرت، اقدام به ویرایش پروفایل و اصلاح	اح اطاعات تمایید		
* مشطح تحصیلی	טק בום	ام دانشگاه محل تحصیل		* رشته تحصیلی	
كارداني بايتوسية	× ×	دانشگده اطلاعات		× ×	
* وضعیت تحصیلی	* تاريخ	اریخ شروع تعصیل	🔭 تاريخ پايان تعصيل	* گرایش تحمیلی	
دانش آمونتیه	08/06	1397/08/06	1397/08/25	همه کرایش ها	
" نوع دانشجو	a	، مەيە دانشجو			
(utita	(* ×				
* شماره دانفنوبی					
* تعداد واحدهای اخذ شده		* تعداد واحدهای چبر	برانی گذرانده شده		
			a de sete electro destele siste deste electro de siste de sete		

در صورتیکه دانشجوی روزانه بوده و بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاهها هستید، گزینه بورسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها را انتخاب و مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید. پیوست مدارک الزامی است. لازم به ذکر است که فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمتهای JPG، JPGیا PDFباشد.

توچه پفرمایید که مندور دانشنامه و ریژندرات متوط به تسویه وام منددوی رفاه دانشیویی و افو تعهد آموژش رایگان است	ایا سوید صندوی رفاه دانشجویی انجام شده است؟ فیر ۱۰ یا باه 🥥	ه وزارت علوم و سایر دستگاه ها 🖉
	ىئىن	ت نامه وزارت علوم جهت لغو نعود اموزش را،
	ن قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود حداکار سایز قابل: 5 مگابایت	فایل خود را به این
2 2		ت مدارگ انجام لغو تعهد دانشجویان بورسیه
	ن قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود حداکثر سایز فایل. ۵ مگایت	فایل خود را به این



در گام بعـد بایـد وضعیـت ترمهـا را مشخص کنیـد. لازم بـه ذکـر اسـت کـه تعـداد نیمسـالهای تحصیلی بـر اسـاس تاریـخ شـروع و پایـان تحصیـل، بـه صـورت سیسـتمی تعییـن مـی شـود. در صورتـی کـه یکی از گزینـه هـای «معرفی بـه اسـتاد» و «تمدیـد پایاننامـه» در «وضعیـت تـرم» را انتخـاب نماییـد، میبایست تعـداد واحدهـای اخـذ شـده را نیـز وارد نماییـد.

نا اطلاعات نیمسال های تحمیلی مقطع تحمیلی مورد نظ	تقر خود را ترم به ترم وارد نمایید		
سال	* نېمسال	* وضعت ترم	-
1397	, ds ¹) (≠ ×	* ×	•
تعداد واحد های اخذ شده	2		
تعداد واحد های احدّ شده			
صورت داشتن اعشار در تعداد واحد های اخذ شده،تع این شکل 606هارد کنید	تعداد واحد های افذ شده فود ر ا		

در آخر نوع درخواست لغو تعهد خود را انتخاب نمایید. پس از انتخاب هـر یـک نسبت بـه ثبـت و بارگـذاری اطلاعـات و مـدارک لازم اقـدام نماییـد.

> لغوتمهد * من درنواست نود را اهناب کنید حکم بازنشستگی () سیر () (انجام کار (در مورت کسری سیمه کار، همراه با پردادت () تامه عدم کاریفی () پردادت () * آیا در دوره ی تعمیل پردافت مین تعمیل بابت آموزش رایگان لغو تعهد داشته اید فیر () بله ()

در صورت انتخاب گزینه سایر، نوع حکم خود را انتخاب کنید.

سایر * نوع حکم را انتخاب کنید عدم توانامی ادبام کار 🌑 برگاه فوت متقاضی 🌑 کسسون پزشکی 🌑



نوع حکم را انتخاب کرده و سـپس اطلاعـات مربـوط بـه حکـم را وارد کنیـد. لازم بـه ذکـر اسـت کـه فایـل پیوسـت شـده بایـد دارای یکـی از فرمتهـای PNG، JPGیـا PDFباشـد.

وع حدم را التعلي دي.
دم توانایی ادبام کار کا بنده فوت متفاضی 🔘 کشیسیوں پزشکی 🌔
اریخ حکم عدم توانایی انجام کار
vvvv/mm/dd
یوست حکم عدم توانایی انجام کار
•
فابل رخود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آبلود شود
میں جو جزہ جا ہیں مسلس میں فایل: 5 مکانیت حداکثر سایز فایل: 5 مکانیت
ر
م حکم را انتخاب کنید
م نوانایی انجام کار 🥥 ایرگه فوت منقاضی 🌒 کمیسیون پزشکی 🔘
یخ فوت متقاضی
ست برگه فیت متقاضی
11
فليا بخود بالبغايت قسوت بكشيد ويتهاكنيد تا آباود شود
حداکتر مود و، به بین کشمند به سید و رف کید تا بهود سود حداکتر سایر فایل: 5 مگابایت
ع حکم را انتخاب کنید
م بوانایی انجام کار 🍥 ایرگاه فوت متقاضی 🍈 کمیسیون پزشکی 💌
یخ نامه حکم کمیسیون بزشکی
(Jaan mood
yyyyanino
ست حکہ کسیسی، یا شکی
1
فایل خود را به این قسمت بکشید و رها دنید تا اپلود شود
حدائش سایر فایل. د مدینیت



در صورتیکـه در حیـن تحصیـل پرداخـت داشـتهاید، گزینـه «بلـه» را انتخـاب کـرده و اطلاعـات مربوطـه را تکمیـل کنیـد. (تصویـر)۱۳

لازم به ذکر است که

فایل پیوست شده باید دارای یکی از فرمتهای PNG ،JPGیا PDFباشد. در صورتی که بیش از یک پرداخت انجامدادهاید، بر روی گزینه اضافه کلیک کنید تا بخش مشخصات پرداخت جدیدی اضافه شود

وتعهد				
نوع در فواست فود را انتخاب کنید کم بازنشسنگی 💿 سایر 🌀 (انجام	ار (در مورت کسری سابقه کار، همر ام با پر دافت 💿 🛛 نامه مدم کاریایی	بردافت 🔘		
آیا در دوره ی تحصیل پردافت قین تحصیل بابت ا مر 🔘 بله ۱۹	ورش رایگان امو تعود داشته اید 1			0
شخصات پرداخت حین تحصیل بابت آمر	زش رایگان این مقطع			•
شماره	[*] تاريخ	* تام پردافت کننده		
	yyyy/mm/dd			
نام بانک	* حياج	• تام شعبه	فلاحضات	
پیوست فیش واریزی				
فایل خود را به ای	ن قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود حدائز سایز فایل: گمگایت			



در صورتیکه مایل هستید بخشی از تعهد خود را از طریق ارائه سابقه کار و مابقی را از طریق پرداخت، لغو نمایید گزینه «انجام کار (در صورت کسری سابقه کار، همراه با پرداخت)» را انتخاب نمایید. متن نمایش داده شده را مطالعه کرده و گزینه «متن بالا را مطالعه کرده ام» را انتخاب کنید. اطلاعات مربوط به انجام کار را تکمیل کنید. در صورتی که بیش از یک سابقه انجام کار دارید بر روی گزینه کلیک کنید تا بخش انجام کار جدیدی اضافه شود.

سابقه کار ارائه شده شما به ترتیب از بایین ترین مش دارید ابندا برای ارشد این سابقه مورد استفاده قرار پُند دیگر نبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه کار خود	، مورد استفاده قرار دگیرد، نازم است درخواست لغو تعهد مق پرد، بایسنی برای کارشداسی یک فرم فرآیدد افو نعهد آموزش را ارائه بفرمایید	، ستتلف خود را در فرم درخواست های چداگاده ایگان نگمیل و تبت دمایید و در آن 1 سال از «	بداگاده تکمیل بقر بایید. به عنوان مثال نال از سابقه کار خود را ارائه بقرمایید.
			-2
یخ شروع به کار تا آفرین تاریخ شروع به کار وارد نمایید			
: این مفظع استفاده نمایید را وارد کنید			
* نام سازهان			
۲			
🗖 טוניג איזוי צון	شعاره بيعه	" نحوه خدعت	
yyyy/mm/dd	ییمه را وارد نمایید		
، ۵ ۱۹۲۲ ۱۹۶۲ ۱۹۶۲ ۱۹۶۲ ۱۹۶۲	ليد ايندا براي ارشد اين سايله مورد استقده قرار بگ د ديگر ذيت تعليد و در آن 2 سال از سايله کار گرد . شروع به کار تا آدرين عريج شروع به کار وارد تعليد نا معلع استفاد تعليد را وارد کنيد * از متر بيان کار * اين پايان کار (mmmbd) * اين بيان کار *	میتو که از اداد شده شده به ترتیب از بایین ترین نشاع مورد استاده قرار دگیرد. لازم است در تواست انو تعید آموزش ر رید این داین برای ارشد این سایته مورد استاده قرار گیرد. بریس برای کرش شی یک قرم قرآید اداو معید آموزش ر متروی به کرد تا گرین تریخ مروم به کار وارد نمید. * مرعز بیان * مرعز پایان دار وارد نمید. * مرعز پایان دار وارد نمید. * مرعز پایان کار bitimmty() w and وارد نمید *	بهیه که ارامه معده مله برتین از بین مین عظی میرد استخده ارار کرید. از می مرد از می مرد و در آن ا بر جار کردن، ستید و در آن گاس از سینمه کو در از اینه برتینی مرد می مرد از در تنه مرد می مرد می مرد مین مرد می مرد مین می مرد مین مرد می مرد مین مرد مین مین مرد مرد مرد مرد مرد مین مرد مرد مرد مرد مرد مرد مرد مین مرد



در صورتیکه دارای نامه عدم کاریابی می باشید گزینه نامه «عدم کاریابی» را انتخاب کرده و اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید.

3			
تاریخ ثبت در نواست در بنگاه کاربایی	* اسم بدگاه کاربانی(اداره کاربانی)		
yyyy/mm/dd			
استان			
شماره نامه	🗮 مدت ماندگاری در اداره کاریایی	🔭 تاریخ مندور نامه مدم کاریابی از استان	
		yyyy/mm/dd)(
	حداقل 6 ماه		
پیوست نامه وزارت کار			
· 个 ·			
فایل خود را به این قسمت بکشید و	شید و رها کنید تا آپلود شود		
حداكثر سابز فابل: 5 مَدْ	ايل: 5 مگابليت		

درصورتیکـه تمایـل بـه پرداخـت هزینـه لغـو تعهـد مقطـع مـورد نظـر را داریـد گزینـه «پرداخـت» را انتخـاب نماییـد.

		مت تود را اهتاب کفید	نوع درخواه
ناعه عدم کاریابی 🔿 پرداخت 🜘	انچام کار (در صورت کسری سابقه کار، هفراه با پرداخت) 🔘	ىىتكى 🔾 ساير 🔾	حكم بارتشس
	«یل بابت آموز ش رایگان افو تعهد داشته اید	دی تحمیل پردافت دین تحم	آیا در دوره
		بله ()	فير 💿
6 x 5 = 30 •			

از ثبت درخواست جلوگیری میکند.



رایش تعایید محاط خط	در صورت بازیایی نشدن اطلعات معطع تعسینی، مس پروسین کود را ویزید در صورت بازیایی نشدن اطلاعات نام دانشگاه محل تحصیل، لطفا پروفایل ط
ويرديس «مديد	در منورت بازیابی تشدن اطلاعات وضعیت تحصیلی، لطفا پروفایل خود را ویر در منورت بازیابی تشدن اطلاعات تاریخ شروع تحصیل، لطفا پروفایل خود را
ويرايش نماييد	در صورت بازیابی نشدن اطلاعات تاریخ پایان تحمیل، لطنا پروفایل خود را و
	سومیه دانشجو را وارد تملید اماده دانشجه اماد نماید
	سرہ حصوبی را وارد سیے۔ بعداد واحدہای اخذ شدہ را وارد نمایید
ان تحمیل خود را به در سی وارد نمایید	هداد واحدهای چیرانی گذرانده شده را وارد نمایید نظا در محاسبه تعداد نیمسال تحصیلی ، لطفا تاریخ شروع به تحصیل و با پا
مشخسات عظم فنو تعهد ثبت در دواست	قوانین و مقررات
درصورت عدم نمایش اطلاعات تحصیلی لطفا پروفایل خود را بروزرسانی نمایید	
شده شما به ترتیب از پایین ترین مقطع مورد استفاده قرار نگیرد، لازم است درخواست افو تعهد مقاطع مختلف خود را در فرم درخواست ها انتهای در در در دارد در ارتدار را در ارتدار برای از شده در در استفاده قرار گردند. است برای کرفتار سرگرفته قرار د	وجه بفرمایید در متورتی که تمایل دارید سابقه کار ارائه . داگانه تکمل خط مارید به منطق مثال اگر شما 3 سال
بچه کار دارید و شین دارید بهدا برای ارشد این سبعه فورد استفاده قرار بخیرد، پیشی برای کارشناسی یک قرم قرایید نفو تعهد افور. .رایگان تکمیل و ثبت نمایید و در آن 1 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید	دادیه ندمین بعرقایید. به عنوان عنان ادر شقا ۵ سان س
شناسی ارشد یک فرم فرآیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 سال از سابقه کار خود را ارائه بفرمایید	سپس برای کار
و به ویز ایش بر وقابل و اصلاح اطلاعات تمایید	اعلات معاطع تحصیلی اطاعات زیر را به ذلک بررسی تملید. در صورت وجود هر گونه مقابرت، الداه
دل تنعبيل	نظع تحصیلی * تام دانشگاه ما
	- Select an Optio
ن نشدن اطلاعت نام دانشگاه محل تحمیل، لطاء پروفایل خود را ویرایش نعایید	مورت بازیایی نشدن اطلاعات مقطع تحصیلی لطفا پروافیل 🚽 در منورت بازیلی را ویرایش نمایید
* تاريخ پايان تحميل	نىمىت تەمىيلى * تارىخ شروع تە
yyyyimnudd y	yymmidd - Select an Option
ن نشدن اطلعات تاریخ شروع تعمیل، لطفا در مورت بازیایی نشدن اطلاعات تاریخ پایان تعمیل لطفا	ار سورت بازیایی نشدن اطلاعات وضعیت تحصیلی، لطفا پروفایل – در صورت بازیایی
وبرایش تعلیبد بروفایل فود را وبرایش تعلیند	را ویرایش نمایید. پروفایل خود را ا
	ع دانشجو * سهميه دانشجو
*	
را وارد تعاييد	سهميه دانشجو ر
	ىمارە دانىقىرىپى
	زه دانشجویی را وارد نمایید
* تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده	بداد واحدهای اخذ شده
()(
این . در صورت داشتن اعشار در تعداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی فود را به اب شگا ، 1866، د کنید	سورت داشتن اعشار در تعداد واحذ اخذ شده تعداذ واحد اخذ شده فود را به ا . 106.6 هاد خنید
	لد واحدهای اخذ شده را وارد نمایید
تعجلد واحدهاي جيرانى گذرانده شده را وارد نماييد	
تعداد واحدهای چیرانی گذرانده شده را وارد نمایید دوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟	and oblights of
تعداد واحدهای چیرانی گذرانده شده را وارد نقیید <mark>دوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟</mark> توچه بقرعایید که صدور دانشنامه و ریز تمرات متوط به تسویه وام مندوق رفاه دانشجویی و لغو تعهد آموزش م اه ()	بی سویه منابع دستگاه ها 🗌 خبر 💿 ه
تعداد واحدهای جزرانی گذرانده شده را وارد نمایید دوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟ بنه () رایگان است	به سوره می است. . سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها 🗌 خبر 🔘 .
تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده را وارد دهبید دوق رفته دانشجویی انجام شده است؟ باه 🔘 در ایگان است	مید وزارت علوم و سایر دستگاه ها 🗌 فیر 🛞 .
تعداد واحدهای چیرانی گذرانده شده را وارد مقیبد دوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟ به O رایگان است تعابید	سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها □ خیر ④ . رسبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها □ خیر ④ . سال های تحصیلی اهالات دیسار های تحصیلی علام تحصیل بین دند دید دید از در دو تر مراز د
تعداد واحدهای جیرانی گذرانده شده را وارد نمایید دوق رفاه دانشجویی نجام شده است؟ بهه () بناه () تمایید	سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها □ فیر ﴿ ﴾ . سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها □ فیر ﴿ ﴾ . سبال های آتحمیالی اطلاعات نیمسال های تحمیالی منظع تحمیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد
تعداد واحدهای جریانی گذرانده شده را وارد دهیید دوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟ باه () رایگان است تعایید	سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها □ فیر `` فیر `` سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها □ فیر سال های تحصیلی اطالت نیمسال های تحصیلی ملطح تحصیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد تعهد
تعداد واحدهای چیرانی گذرانده شده را وارد مقیبد دوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟ به O رایگان است تعیید	سبه وزارت علوم و سایر دستگه ها □ فیر ﴿ ﴾ سیال های تحصیلی اطلاعات نیسال های تحصیلی نظام تحصیلی بورد نظر خود را ترم به ترم وارد تعهید رو دواست خود را اعتاب کنید
تعداد واحدهای میرانی گذرانده شده را وارد معیید دوق رفاه دانشجویی انجام شده است؟ به (`	سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها □ فیر ﴿ ﴾ . سبال های تحصیلی اظامات بیسال های تحصیلی علام تصلیلی بورد نظر خود را ترم به ترم وارد انتهد تعهد به دردواست فود را انتخاب کنید ایم بزنیشستگی () سایر () انجام کار (در سورت کسری سایقه کار
تعداد واحدهان ميرانى گذرانده شده را وارد معييد دوق رفاه دانشجويي انباط شده است؟ باه (ياه ي ينهيد يه پردافت) () تابه عدم كارياني () پردافت (ف) د سراه با پردافت) () تابه عدم كارياني () پردافت (ف)	میه وزارت علوم و سایر دستگاه ها ای می وزارت علوم و سایر دستگاه ها ای می وزارت علوم و سایر دستگاه ها ای می این ا اطالبات تیصل های تحصیلی اطالبات تیصل های تحمیلی مفتع تحمیلی بورد نظر خود را ترم به ترم وارد تعهد بو در دوراه ی تحمیل پردافت مین تحمیل بایت آموزش رایگان لغو تعهد داشته
تعداد واحدهان مېرانی گذرانده شده را وارد معید دوق رفاه دانشجویی انتخام شده است؟ به (ی مراه با پردانت) () تابعه عدم کاریایی () پردانت (ف) به مراه با پردانت) () تابعه عدم کاریایی () پردانت (ف)	سه وزارت علوم و سایر دستگاه ها □ فیر `` فیر `` `` `` فیر `` `` `` `` `` `` `` `` `` `` `` `` ``
تعداد واحدهان چېرانی گذرانده شده را وارد معید دوق رفته دانشجویی انجام شده است؟ به () رایکان است تعید بر همراه با پردانت) () تابه عدم کریایی () پردانت (ف)	سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سبه وزارت علوم و سایر دستگاه ها سبال های تحصیلی اظامات تیمسال های تحصیلی مناظ تحصیلی مورد نظر خود را ترم به ترم وارد تعهد ی در دنواست فود را اعتقاب کنید ی در دنوره ی تحصیل پردافت خین تحصیل بابت آموزش را یگان لغو تعهد داشته ی در ۱ به را 2 4 ی = 24 2 4 ی = 2 4 2 5 4 ی = 2 4 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
تعداد واحدهان بېرانى گذرانده شده را وارد مەييد مۇر رقاد دانشقوىي انجام شده است؟ باد (يايد يايد يايد د شراد با پردانت) () تابى مىدىم كاربانى () پردانت () يايد	بسیه وزارت علوم و سایر دستگاه ها ا فی قرآن علوم و سایر دستگاه ها ا فی قرآن شر ی فی آن سیل های تحصیلی سال های تحصیلی اظامات ترسال های تحصیلی مقام تحصیلی مورد نافر خود را ترم به ترم وارد اظامات ترسال های تحصیلی کنید بر بازندستگی (سایر (انجاب کنید بر این مید (ایجاب کنید به د () به د (علی) = 24 ل ل ل ایجاب (ایجاب



پـس از ارسـال، درگاه بانکی جهـت پرداخـت مبلـغ ذکـر شـده بـه شـما نمایـش داده مـی شـود کـه میبایست اطلاعـات کارت بانکی خـود را وارد نماییـد.

سرور محمد کلید امنیتی					Sty www.antiingtil.et.et.of
8	B 1	2	زمان باقی مانده : ۱۴٬۰۴		اطلعات کارت شما شماره کارت
e	6 7	0	100 million 100	ea)	رمز اینترنتی(رمز دو
	4				CVV 22
1060 1150 PV99FFF	شجویان ۱۹۹۹هه	ساز مان امور داند ۱ سبلغ تراکنش(ریال) شماره پذیرنده شماره سفارش	سال 265222 افتيارى المراك	ماہ پرداخت	تاریخ انهمای کارت کد امنیتی ایمیل
L.T.IP. 199-0.P	2	الدرس وب	و روی کارت درج شده است. ت درج شده است. اره کارت درج شده است .	و بصورت ۴ قسمت ۴ رقمی ار شماره کارت و یا پشت کار ماه و سال انقضا در کنار شه	ر اهنمای درگاه پرداخت • شماره کارت ۱۶ رقمی بوده • ۲۷۲۶ با هول ۲۰ یا ۴ رقم کنا • تاریخ انتشاء شامل دو بخش
ودپرداز بانگ	ستگاه های خو	الید شده و همچنین از طریق د	P شناخته می شود، از طریق بانک صادر کننده کارت تو	یوم و در برخی موارد با ۱N۴ فییر می <i>باش</i> د.	مز اینترنتی، با عنوان رمز د مادر کننده قابل تهیه و یا ته

در صورت موفق بودن تراکنـش متـن زیـر بـه شـما نمایـش داده مـی شـود. شـماره پیگیـری را نـزد خـود نـگاه داریـد.

درخواست شما با موفقیت ثبت شد.گذ پیگیری شما عبارت است از: 95<mark>1</mark>407



در صورت ناموفـق بـودن تراکنـش سیسـتم پیغـام زیـر را نمایـش داده و امـکان رفـع مشـکل و سـعی مجـدد را برایتـان فراهـم مینمایـد.

12 : דעוکنش تامعتبر است.
بازگشت در صورت کسـر وجه از حسـاب شـما، مبلغ مذکور پس از 72 سـاعت به حسـاب شـما عودت می گردد و در غیر این صورت جهت پیگیری با شـماره تلفن 42739000-201 تماس حاصل فرمایید
بـا دریافـت پیغـام جهـت مراجعـه بـه پورتـال، بـرای مشـاهده وضعیـت خـود اقـدام نماییـد. از طریـق پورتـال سـازمان امـور دانشـجویان سـربرگ کارتابـل را انتخـاب نماییـد.
بالیل بالیک ان از از منابع ایران مورجان اسور دانشجویان مورجان اسور دانشجویان
با توجـه بـه رونـد فرآینـد، درخواسـت بررسـی شـده با عناویـن زیـر در کارتابـل شـما قـرار میگیـرد در هـر یـک از حالات شما قـادر بـه وبرایـش اطلاعات مربوط و میباشـید. در قسمت حسـتحو کـد

ییگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید.

سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید. پس از انجام عملیات خواسته شده به سوال

امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید. در صورتیکه درخواست شما در



در صورتی که کارشناس مربوطه اعلام نیاز به بازبینی نماید.

Cognine JAcie	لیست در فواست های لیت شده					300-00 96274
	توفيتك	callus N ^a t	أ وفعيت	: شىرە يېگىرى	ن تام دردوست	م ردیف
	ناقاشی محترم اطلا تمیت به تکامل مدارک الالم تعلیم		در دال برزسي	95274	انلو تیورد آلوزش رایگان	0

جهت ویرایش مواردی که در قسمت توضیحات آورده شده است باید روی شماره پیگیری کلیک شود و در این قسمت امکان ویرایش و بروزرسانی اطلاعات فرم درخواست لغو تعهد که توسط شما تکمیل شده است، وجود دارد. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید



در مورک که کلیل دارید سیله که این دارید سیله که دین د کلی د در این که سیله که دین د کلی د در این که سیله دین د کلی در دین د کلی د در این که دین د کلی دارید دین د کلی د در این که دین د کلی د در این که دین د کلی د در این که دین د دین د در در د دین د دین د در در در این که در د دین د در در این که دین د دین د در در در این که در د دین د در در د در در در در در این که در د دین د در در در این که در د دین د در در در این که در د دین د در در در این که در د دین د در د					
ی برای بر بین برای بر میزن برای این برای با برای این برای من مع مود استفاد این برای برد میزن برای برای برای برای برای برای برای برای		درمبورت عدم نمایش	اطلاعات تحمىيلى لطفا پروفايل خود ،	ا بروژرسانی نمایید	
الان المن المن المن المن المن المن المن	برتی که تمایل دارید سابقه ک پید. به عنوان مثال اگر شما 3 سپس	قه کار ارائه شده شما به ترتیب از پا ما 3 سال سایقه کار دارید و تعایل د . رایکان تکمیل و فیت . س برای کارشناسی ارشد یک فرم ف	یین ترین مقطع مورد استفاده قرار : ارید ابتدا برای ارشد این سابقه مو نمایید و در آن ۱ سال از سابقه کار . آیند دیگر ثبت نمایید و در آن 2 س	لیرد، لازم است درخواست لغو تع د استفاده قرار بگیرد، بایستی بر ود را ارائه بفرمایید ل از سابقه کار خود را ارائه بفرما	مختلف خود را در فرم درخواست سی یک فرم فرآیند لغو تعهد آم
الالمائد و باده درید بر مید و برد برد مید اور در این افتر میلی بردان این این این این این این این این این ا					
می بردند از این برد از این	سی نمایید. در صورت وجود هر گونه مظ	ده مغایرت، اقدام به وبرایش پروفایل و اسلاح اطلا -	عات تماريد		
مردی استان از استان از استان از استا	nt*	[*] نام دانشگاه محل تحصیل		ر شقه تحم ب	
بندین دستین * می فرود مسل * فراین مسل الا است * * (یور موسل * فراین مسل مو مندوس * براین قرین قرین مورد مسل * می مسلو مای است * * (یور می فراین قرین مورد مسل * می مسلو مای است * * (یور می فراین قرین می موسل * می می فراین مو این * (یور می فراین مو این * (یور می فراین مو این *) * (یور موسل *) * می مسلو مرد می در می مسلو با است * * (یور می فراین قرین می موسلو با است *) * می مسلو مو دور می مسلو با است * * (یور می فراین قرین می موسلو با است *) * می مسلو مو دور می مسلو با است * (یور می فراین قرین می مو در این مو در این می مو در این مو در این می مو در این مو در این می مو در این مو در در این	(4) (***	دانشکده خیر - سازغان خبرگزاری جنهوری اسان	ن ایران	* *	ترم افرار کامپیوتر
عرباند اسال کا با (۱۹۹۵) عرباند عن المراكب المر	" تار	* تاريخ شروع تحصيل	* گرایش تحصیلی		
مي مند است بند ان المراكب ا	• ×	1396/07/01		همه کرایش ها	
$ \begin{array}{c c c c c c c } & & & & & & & & & & & & & & & & & & &$	». •	* تاریخ پایان آفرین ترم تحصیل	* سوميه دانشجو		
عند و دند الله عند المراحين المراحي المراحين المراحين المراحي المراحي المراحي المراحين المراحين الم	25 v X	1397/08/25	1		
عدو داندها عدو داندها الداريد عدو داندها الداريد الداريد الداريد الماريد الداريد عدو داندان الداريد الداريد الم الداريد ال الم الداريد ال الم الداريد					
عندو تدون الذي الذي المعاد الراب المعاد الراب المعاد ال					
مین داندن اعلام در بعد وقد اعذا مدور اعذای . ار مین در داند اعذا مدور اعذای . ال معار اعذاع و مدر دعتگاه ان اس ال ال اعدام در اعذای اعدام در اعدان اعدام در اعدان اعدام در این دور اعدان ا ال اعدام اعدام در اعداد اعداد اعداد ا ال اعدام در معار اعدام در اعداد اعداد اعداد اعداد ال اعدام در اعداد ا ال اعدام اعداد اع					
مین دانش ان این رود به اور ان این این رود به این این را در باد واد مین بود را در ار موارد عنور در دستگاه ها ها در مورد این با در موارد عید ار موارد عنور می دستگاه ها ها در مورد این با در موارد عنور مان موارد این ا این موارد عنور می دستگاه ها ها در مورد این با در موارد عنور می در موارد عنور این موارد این این موارد عنور این موارد عنون این موارد عنون این موارد عنور این موارد عنور این موارد عنون این موارد		* تعداد واحدهای جبرانی	لذرائده شده		
سال های تحمیل ان افتاد بسار های تعریل بور دیر بور بار دیر بر ور ازد بین ال افتاد بسار های تعریل بور دیر خور از در بر ور بار دیر. ال افتاد بسار افتاد بین ال افتاد بسار افتاد بین ال ال ا	الد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده * تی ستگاه ها 📄 می	* تعداد واحدهای جبر انی ا تعده خود را به این این مکل 5.56ولرد کنید * آیا تسویه صندوی رفاه دانشتویی اینام شده اه خبر به	لذرانده شده ز بعداد واحدهای جبرانی بعداد واحدهای جبرانی ا یت؟	مرد اربع مرد اربع	
سل * نیست بود ۱۹۹۵ × با اور کار اور کار اور کار اور کار اور کار اور کار کار کار کار کار کار کار کار کار کا	اد وادد افذ شده بعداد وادد افذ شده * ی ستگاه ها 📄 خیر	* تعداد واحدهای جیرانی: عدم خود را به این ، در سورت داشتن امشار د این شکل 5.54وار د کنید * آیا صوبه صندوی رفاه دانشهویی انتام شده ای خیر ۞ بله ۞	لذرائده شده ر تعداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی ه یت؟	ور را به مرا به	
سن سن بیسن بیس	اد واحد اخذ شده تعداد واحد اخذ شده * ی ستگاه ها 📄 میر نی منظر تحصیلی مورد نظر خود را تر م	* تعداد واحدهای جیزانی: ا شده دود را به این این شکل 5.5 اوارد کنید * آیا تسویه صندوق رفاه دانشجوی اینام شده اه خیر () به ترم وارد دسید	قدرانده شده ر بعداد واحدهای جبرانی بعداد واحدهای جبرانی : یه؟	(viji ji	
سل * مسل * مسترم ۱۹۹۵ × ۲ (ش ک۲ (ش ۲۰۰۰ * سل * مسترم سل * مسترم ۲۹۵۵ × ۲ (ش ۲۰۰۰ * ۲ (ش ۲۰۰۰ * ۱۹۹۵ × ۲۰۰۰ * ۲ (ش ۲۰۰۰ * ۲۰۰۰ * ۲۹۹۵ × ۲۰۰۰ × ۲۰۰۰ * ۲۰۰۰ × ۲۰۰۰ *	ناد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده * ی ستگاه ها 📄 میر این منظع تحسیلی مورد نظر خود را ترم .	* تعداد واحدهای جیرانی: عدم فود را به این در سورت داشتن اساش د این شکل 5.56 پار د کنید * آیا صوبه مندوق رفاه دانشجویی انبام شده اب خیر () به ترم وارد نمایید *	لذرانده شده ز بعداد واحدهای جبرانی بعداد واحدهای جبرانی ه یت؟	•r ¹ 2.53	
سل * دست م الالله الله الله الله الله الله الله ال	اد واحد اخذ شده نعداد واحد اخذ شده * آن ستگاه ها 📄 خیر این منطع تحسیلی دورد نظر خود را ترم ب	* تعداد واحدهای جیرانی نشده خود را به این این شکل 5.5 اورد کنید * آیا تسویه سندوی رفاه دانشتویی انکام شده اس خیر () به را این شکل 2.5 مورد کنید خیر () به را این شکل 2.5 مورد کنید خیر () به را این سکل 2.5 مورد کنید خیر () به را این کنید * نیسیل	قرانده عده ر صداد واحدهای جبرانی عداد واحدهای جبرانی « یه؟	مرا به مرد با به وشعیت ترم + X	
الالفان <	اد وادد اخذ شده بعداد وادد اخذ شده * ی ستگاه ها 📄 فیر لی مفقع تحصیلی مورد نفر خود را ترم ،	* تعداد واحدهای جیرانی: ا عده خود را به این در سورت داشن امشار د این عکل 5.54ولر دکنید * آیا صوبه مندوق رفاه دانشمونی انبام شده ای خیر () به ترم وارد نتایید * نیسال اول اول	لذرائده شده ر معداد واحدهای جبرانی معداد واحدهای جبرانی ه ست؟	مر اب م هو در میت در م * بلا	
سان * مست ترم 1977 × اول ناب * مست ترم 1978 × اول ناب * مست ترم 2078 × اول ناب * مست ترم 20	اد واحد اخذ شده تعداد واحد اخذ شده * آی ستگاه ها 📄 هیر این منظع تحسیلی مورد نفر خود را ترم .	* تعداد واحدهای جیرانی: ا شده فود را به این بین شکل 5.5 اوارد کنید این شکل 5.5 اوارد کنید ترم به ترم وارد دسید ترم به ترم وارد دسید * نیسیل * نیسیل * نیسیا ،	قدرانده شده ر معداد واحدهای جبرانی معداد واحدهای جبرانی ۱ یه؟	مرايع مرايع • وشميت ترم * * *	
سل * مست تم ٢١٢٦ × اول * ۲ اول × ۲ اول × ۲ اول × ۲ دوتهد دوتهد دوتاهد کم باز نشستگی () سایر () (ارسورت کسری ساینده کر، مسراه یا پرداخت () نامه عدم کریکی () پرداخت () یا در دوره ی تعمیل پرداخت من تعمیل بیت گورتی رایگان لنو تعید داخته اید س () باه () = 8 × 8	اد وادد اخذ شده بعداد وادد اخذ شده * ی ستگاه ها 📄 فیر لی مفقع تحصیلی مورد نفر خود را ترم ،	* تعداد واحدهای جبرانی: ا عده خود را به این در سورت داشن امشار د این عکل 5.54ولر دکنید * آیا صوبه مندوق رفاه دانشمونی انبام شده ای خیر () به ترم وارد نتایید * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال	لذرائده شده ر معداد واحدهای جبرانی معداد واحدهای جبرانی ه ست؟	ور زارم * ولمیت ترم * بند * ولمیت ترم * * *	•
ست به المستر المست المستر المستر ا	اد واحد اخذ شده تعداد واحد اخذ شده * آی ستگاه ها 📄 میز این منظع تحسیلی دورد نفر خود را ترم ،	* تعداد واحدهای جیرانی: ا شده خود را به این * آی تسویه مندوی رفاه داشتیوی اعاش د * آی تسویه مندوی رفاه داشتیوی اعاش مقده اس خیر آن به آن * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال	فرانده عده ر مداد واحدهای جبرانی معداد واحدهای جبرانی ه یه؟	مراي بع مرداي بع * وشعيت ترم * * × * هدعت ترم	•
وتعهد وي در خواست خود را انتخب کنيد کم بزرشستگي () ساير () (اديام گار (در سورت کسري سايند کار، همراه يا پرداخت () خانه عدم کارياني () پرداخت () تي در دوره ي تعميل پرداخت جي تعميل بيت آلوزش راياکن انو تعهد داشته ايد بر () به () = 8 × 8	اد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده * ی ستگاه ها ای مفظع تحمیلی مورد نظر خود را ترم ،	* تعداد واحدهای جبرانی: اعده خود را به این ، در سورت داشن امشار د این عکل 5 گاولزد کنید خیر () به این علی 5 گاولزد کنید ترم به ترم وارد نتایید * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال	لذرانده شده ر معداد واحدهای جبرانی م یت؟ 	ود را به * وشعیت ترم * * * * بشعیت ترم * * *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
وتعهد وي در مواست مود را انتخاب كنيد كم بازنشستگي (() ساير () (اميام كار (در سورت كسري سايقه كار، مسراه با پرداخت () خانه عدم كارياني () پرداخت () ير () باه () سر () باه () 2 = 8 × 8	اد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده * ي ستگه ها اي منظع تحسيلي مورد نفر خود را ترم ب	* تعداد واحدهای جبرانی: ا شده فود را به این در سورت داشتن اساش د این شکل 5 گافزار دکنید حبر ⊚ به ترم وارد نشایید ترم به ترم وارد نشایید * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال * نیسال	لذرائده غده ز بعداد واحدهای جبرانی به یت؟ 	مراي بع مرداي بع * وشعيت ترم * * × * به محمت ترم * * ×	•
وتعهد وم در تواست تود را انتخب کنید کم بازنگستگی () سایر () (انتبام گار (در سورت گسری سایقه گز، هنراه با پرداخت () نامه عدم گزیفی () پرداخت () بر () باه () بر () 2 به () 2 = 9 × 6	اد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده * ي ستگاه ها ی مفظع تحميلی مورد نظر خود را ترم ،	* تعداد واحدهای جرانی: اعده خود را به این این عکل 5 گاولزد کنید * آیا نسویه مندوق رفاه دانشمویی انتام شده اس خیر () به ترم وارد نتایید ترم به ترم وارد نتایید * نیسیل * نیسیل * نیسیل * نیسیل * نیسیل * نیسیل * نیسیل	لذرانده غده ر معداد واحدهای جبرانی : یع؟ 	ور را به * وشعبت ترم * * * * * * * * *	•
وم درخواست خود را اعتقب کنید کم بازنشستگی () سایر () (انبام گار (در صورت کسری سایقه کار، صراه با پرداخت () نامه عدم کاربایی () پرداخت () پر () باه () پر 2) هم () 2 = 9 × 6	اد واحد اخذ شده تعداد واحد اخذ شده * آی ستگاه ها آ	* تعداد واحدهای جیرانی: ا شده فود را به این در مورت داشتن استان د این مکل 5 گافیار دکنید حیر) به تریم وارد دسایید ترم به تریم وارد دسایید این) به تریم ترم به تریم وارد دسایید به به تریم این) به تریم ترم به تریم وارد دسایید به به تریم این) به تریم ترم به تریم وارد دسایید به این) * نیسال به این) * نیسال * نیسال * نیسال	ئرانده عده ز بعداد واحدهای جبرانی ا ست؟ 	مرايين مرايين * فلميت ترم * بنايين * بنايين * بنايين * بنايين * بنايين	•
کم بازنشستگی 🧅 سایر 🧅 (اندام کار (در صورت کسری سایقه کار، هسراه با پرداخت 🧅 تامه عدم کاریکی 🏐 پرداخت کا ای در دوره ی تعمیل پردافت حین تعمیل بایت آلوزش رایگان لغو تعهد داشته اید بر 🥥 بایه 🌍 🗨 👥 = 9 × 6	اد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده * ي ستگاه ها ی منظع تحصيلی مورد نفر خود را ترم ،	* تعداد واحدهای جرائی: اعده خود را به این در سورت داشن اماش د این مکل 5 گاولزد کنید * آن سویه صندوی رفاه داشنمویی انتام شده اس خیر () به این) ترم به ترم وارد تنایید * نیسیل * نیسیل * نیسیل * نیسیل * نیسیل	لذرانده عده ر معداد واحدهای جبرانی : بت؟ 	مرابه * ونمیت ترم * * * * * * * * *	
یا در دوره ی تحمیل پردافت مین تحمیل بابت آلوزش رایگان لغو تعهد داشته اید در 🔘 - بام 🔘 - = 9 × 6 8	اد وادد اخذ شده بعداد وادد اخذ شده * ي ستگه ها آ لي مفظع تحسيلي مورد نفر خود را ترم ، کي منظع تحسيلي مورد نفر خود را ترم ،	* تعداد واحدهای جبرانی: ا عده فود را به این در سورت داشن امشار دا این عکل 5.54وارد خلید میر ۞ به ترم وارد نشایید ترم به ترم وارد نشایید * فیسال این * فیسال * فیسال * فیسال * فیسال * فیسال	لذرائده غده ر تعداد واحدهای جبرانی تعداد واحدهای جبرانی ه به؟ 	مرابه * وشعبت ترم * * * * * * * * *	•
6 x 9 = ○ C	اد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده ستگاه ها لی منطع تحسیلی مورد نفر خود را ترم ، ای منطع تحسیلی مورد نفر خود را ترم ، ای منطع تحسیلی اور در مورد کرم ، ای (ایجام کار (در مورد کس	* تعداد واحدهای جبرانی: ا شمه خود را به این ، در سورت داشتن اماشر د این مکل 5 گافزار دکنید حبر) به تریم وارد نشید ترم به ترم وارد نشید به به ترم وارد نشید به به ترم اورد نشید به ترم اورد نشید به تو	ئرانده عده ز بعداد واحدهای جبرانی بعداد واحدهای جبرانی : بیج؟ ه عدم کاریلی () پیدانت ()	مراي بع مراي بع * وشعيت درم * * × * * *	•
6 × 9 = 0	الد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده ستگه هه ای منتج تحصیلی مورد نفر خود را ترم ، لی منتج تحصیلی مورد نفر خود را ترم ، می می می می می می می می می می	* تعداد واحدهای جبرانی: اعده خود را به این ، در سورت داشن اماش د این مکل 5 گاولزد کنید خبر () به این مکن 5 گاولزد کنید ترم به ترم وارد تنایید ترم به ترم وارد تنایید این) به () * نیسیل * نیسی * نیسیل * نیسی * نیسی * نیسی * نیسیل * نیسیل * نیسیل * نیسیل *	کرانده عده ر معداد واحدهای جبرانی معداد واحدهای جبرانی « یت؟ ه عدم کاریایی آن ییدانت ⊛	در اب * المیت ترم * * * * * * * * *	
	اد وادد اخذ شده بعداد وادد اخذ شده ستگاه ها ای مفقع تحمیلی مورد نفر خود را ترم ، بی مفقع تحمیلی مورد نفر خود را ترم ، بی در این	* تعداد واحدهای جبرانی: ا عده فود را به این ، در سورت داشن امشار دا این عکل 5.5 لوز دکنید مر () به ترم وارد نشیید ترم به ترم وارد نشیید × به این × به اور × به اور × به اور نیسال × به اور نیسال × به اور نیسال ک به اور ک بور نیسال ک بور ک بور ک به اور ک بور ک به اور ک به اور ک به اور ک به اور ک بور ک	کرانده شده ر نعداد واددهای جبرانی بعداد واددهای جبرانی : بیج؟ ه مدم کریفی () بیدانت ()	درایه «بایه درم * * * * * * * * * * *	
	اد واحد اخذ شده بعداد واحد اخذ شده ستگاه ها لی منطع تعسیلی مورد نفر خود را ترم ، ای منطع تعسیلی مورد نفر خود را ترم ، ای دی د ع د جین تعسیل بابت آلوزش رایگان لغو د 3	 عده دود را به این در مورت داشتن استار د. شماد واحدهای جبرانی: شمان در مورت داشتن استار د. " آین عملی کا کافراد دشید استار می اینام شده استار استار د. " آین عملی د. " آین سال " آین سال	ئرانده عده ز بعداد واددهای جبرانی بعداد واددهای جبرانی : بیج ه عدم کاریایی () بیردانت ()	مرابع * وقعیت ترم * * × * * * * * * * *	



در صورتی که درخواست لغو تعهد شما توسط کارشناس تایید نشده باشد پیغامی مطابق تصویر زیر در کارتابل شما قرار می گیرد.

Codite Julie V 6	لیست در فواست های ثبت شده					يسترو 195274
	توفيحت	دریکت فرم	ا ودم:	شىرە يىكىرى	ف تام درفواست	اند ردیک
	کلو نمید شما مورد نایید نمی پاشد:		فالقاه يافذه است	95274	افو نعهد آموزش رایگان	6

در صورتی که نیاز به پرداخت مبلغ لغو تعهد باشد تصویر زیر را مشاهده میکنید.

ىلى ئېت شدە	یست درخواست ه	ų			
تعايش					.025
8					5
stayuagi ()	ۋ درينفت فرم	\$ ومعيت	ۋ شەترە بەكبرى	🛱 تام درخواست	ا ردیم،
اطها دویت پرداخت هزینه افو تعهد آنوزش رایگان بر روی اینک شعاره پیگیری کلیک نمایید و پس از مشاهده اطاعات و مباغ برداختی، بر روی کلید برداخت کلیک نمایید. سلغ تعهد مهت برداخت 1,256,666		تایید مدرک توسط دانشگاه و ارسال نتیجه برای متقاضی جهت پردافت مبلغ لغو تعهد	974800381	امو تعهد آمورش رایگان	5

در صورتی که کارشناس سازمان امور دانشجویان، درخواست شما را تایید کرده باشد.

د منابق ستور ه						:galin
	بوهيتات	دریافت فرم	¢ وهعیت	⇔ شماره پیگیری	¢ ¢ درخواست	م ردیف
	الو تعهد شما توسط سارمان امور دانشجویان تغیید شده است دریافت منه انو تعهد		دتمه یافته است	97259255	امو تعهد آموزش رایگان	1



با کلیک بر روی لینک «دریافت نامه لغو تعهد» میتوانید نامه لغو تعهد را مشاهده نمایید و همچنین با استفاده از کلید مربوط به پرینت، نسبت به پرینت نامه اقدام نمایید.

Г	يب	1	، ایران	بمهوری اسلامی	<u>ج</u>	# Ĭ\\
÷	2 the	5	ت و فناوری	علوم، تحقيقا	وزارت	Ŵ
5	Do	P	لجويان	ازمان امور دانش	لىب	میسوری اسلامی میدان درادرت ملوم تحقیقات و تکاری
نيد	اجعه ک	درک به آدرس زیر مر	جهت استعلام م		آقای امین کیانی راد	نام و نام خانوادگی صاحب مدرک:
						کد ملی :
	httı c	o ⊮portal saorg.ir ode-	inquiry?	ى پيوستە	نامه لغو تعهد - کاردان _و	نوع مدرک و مقطع تحصیلی:
		I	شماره فر آیند: الکنا		1898/-6/-8	تاريخ:
					: ساير	خدمت نامبرده انجام شد. نوع لغو تعهد خدمت آموزش رایگان
	رر	تاريخ صد:	تاريخ پايان خدمت:	وع تحدمت: ا	، پایان خدمت تاریخ شر	وضعیت نظام وظیفه : دارندگان کارت کارت:
سال	ماد	روز			لخرح	جدول انجام کار ۔ سوایق کار
i.	ł	•	^{نا تاري} خ	از تاريخ		
•		جمع مدت کارکرد .				
	شماره بیگیری برداخت		3	تاريخ پرداخت		مبلغ پرداختی
				184V/+ 5/+ 8		١٨٠٠٠٠